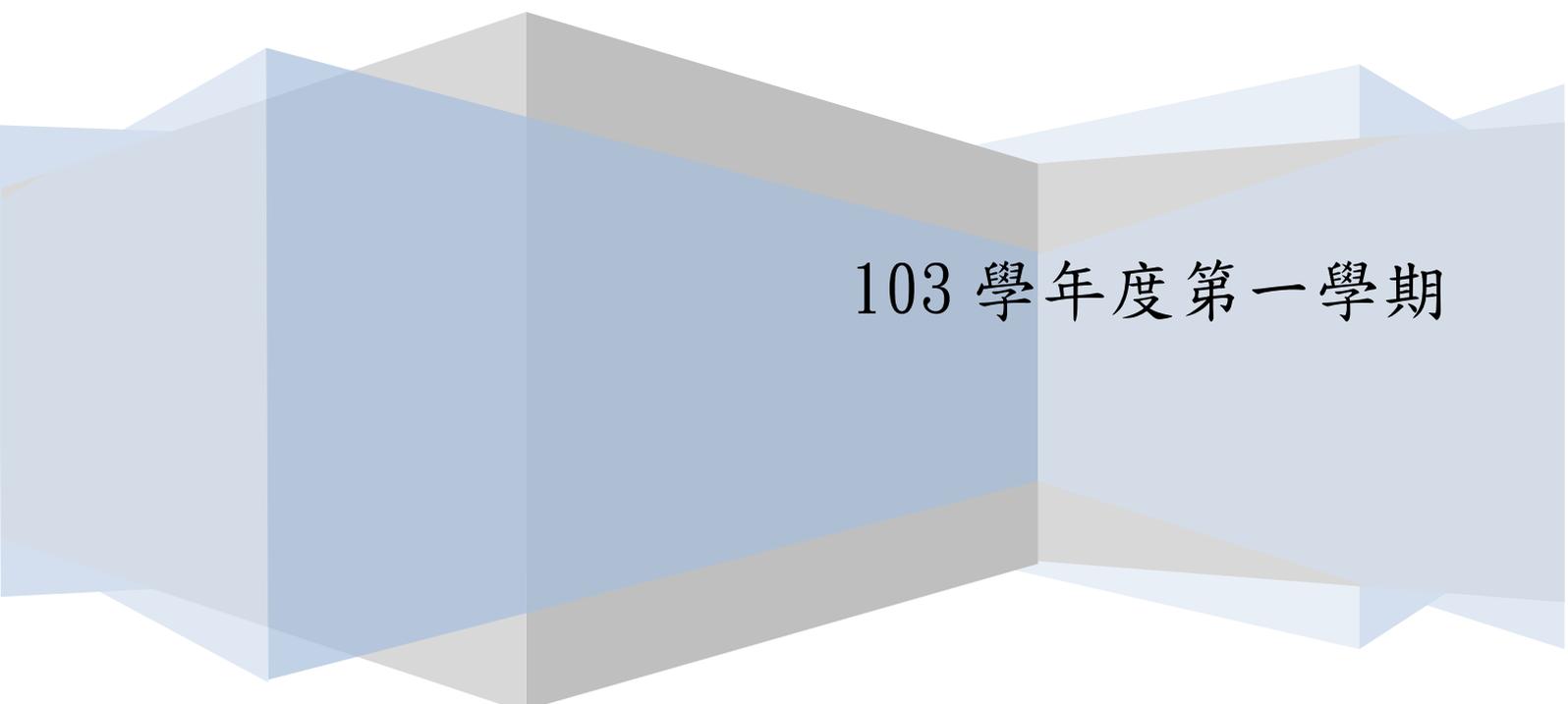


103 學年度總體課程計畫

連江縣東引國民中小學

國中部



103 學年度第一學期

東引國民中小學（國中部）103 學年度第一學期學校課程計畫目錄

壹、學校課程計畫

- 一、依據
- 二、目的
- 三、學校背景分析
 - （一）學校基本資料表
 - （二）國中部教職員資料
 - （三）學校背景 SWOTS 分析

貳、學校教育目標及願景

- 一、學校教育目標
- 二、學校教育願景

參、組織與運作

- 一、課程發展委員會設置要點
- 二、領域課程小組之組織分工與職掌
- 三、課程發展委員會記錄

肆、課程規劃

- 一、各學習領域教科書選用版本
- 二、領域學習及彈性學習總節數分配
- 三、教師授課節數一覽表
- 四、學校一周作息時間表
- 五、教學進度總表
- 六、學校行事與彈性學習課程規劃
- 七、學校本位課程架構
- 八、學校社區資源特色及應用

伍、學習領域與彈性教學計畫（公佈學校網站）

陸、其他

- 一、學校課程評鑑之規劃或實施辦法
- 二、課間巡堂辦法
- 三、教師自我檢討表
- 四、銜接(補救)教學計畫
- 五、輔導、教務、訓導工作行事曆

連江縣立東引國民中小學（國中部）103 學年度學校課程計畫

一、依據：

- (一) 中華民國 97 年 5 月 23 日台國（二）字第 0970082874B 號令
修正總綱、閩南語以外之各學習領域、重大議題。
- (二) 中華民國 101 年 5 月 31 日連教學字 1010019144 號函
「連江縣國民中小學學校課程計畫備查作業要點」
- (三) 本校課程發展委員會設置要點與實施計畫。
- (四) 本校教育目標與學校願景。

二、目的：

- (一) 配合國家教育改革，充分發展九年一貫課程，以「課程綱要」突破以往「課程標準」之窠臼，提出現代國民應具備的十項基本能力。
- (二) 因應本校地理環境、學校規模，軟硬體設備等教學背景，進行精緻有效的學校本位教學。
- (三) 注重個體適性發展，推展社會教育，重視環保教育、兩性教育，規畫新，世紀教材。
- (四) 充分發揮教師專業自主精神，設計教學主題與教學活動，適切增補或自行編輯教材，從嘗試中修正，從實施中進步，從省思中成長。
- (五) 擬定學校本位課程及各項行政措施，提升課程改革與學校行政績效，發揮整體團隊效能。
- (六) 擬定總體課程教學進度與各項主題學習活動，發展學校特色，展現學校本位課程理念。

三、學校背景分析：

本校為東引島上唯一之學府，國民中小學九年一貫，全校計國中部三班、國小部六班、幼稚園二班，總計學生人數國中部 29 人、國小部 45 人、幼稚園 25 人，教職員工 40 人。

本校四面環海，依山傍水，風景怡人，學校緊鄰社區，社區中有三級古蹟東湧燈塔、自來水場、農業改良場等官方單位，可提供本校自然生態教學資源，有民間之東引文化志工隊、東引耆老、東引鄉公所，可提供本校社會學科教學資源，另配合本校優秀教學團隊、電腦化教學設備及教育部國教計畫與教育優先區計畫經費之補助，建構出以學校為中心之課程之特色。

(一) 學校基本資料表：

縣市別	連江縣	校名	東引國中小(國中部)
學校類型	偏遠學校		
校址	212 馬祖東引鄉中柳村 94 號		
電話	0836-77209	傳真	0836-77261
網址	www.jyjh.matsu.edu.tw		
校長	吳健忠	E-Mail	Wjj@mail.matsu.edu.tw
教導主任	陳建輝	E-Mail	allen@mail.matsu.edu.tw
班級人數 及 學生人數	年級	班級數	學生數
	七年級	1	9
	八年級	1	5
	九年級	1	15
	合計	3	29

(二) 國中部教職員資料：

職務	人數	
處室主任	2 人	
組長	2 人	
其他	導師 3 人、增置 1 人、幹事 1 人、專輔 1 人	
各領域教師群	國文	2 人
	英語	1 人
	數學	1 人
	社會	1 人
	自然科技	2 人
	藝術人文	1 人(二專長)
	健康體育	0 人
	綜合活動	1 人
總計	8 人	

(三) 學校背景分析 (含SWOTS分析) :

連江縣立東引國民中小學學校現況 S W O T S 分析					
因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (威脅點)	S (行動策略)
地理位置	<ol style="list-style-type: none"> 四面環海、離島。 三級古蹟東湧燈塔。 沿岸地質景觀迷人。 空氣清新。 漁場豐富。 風景特定區的成立。 	<ol style="list-style-type: none"> 海風強勁。 土壤層薄。 離島交通不便。 校地無法擴充。 	<ol style="list-style-type: none"> 實施小三通。 離島交通建設改善地區交通。 直升機航線加入地區交通。 燕鷗保護區的設立。 	<ol style="list-style-type: none"> 地區網路咖啡的興起。 軍隊裁員造成人口外流。 學校設於社區中，社區車輛經常進入校園。 	<ol style="list-style-type: none"> 與網咖業者協調訂定相關保護措施。 加強校園交通管制。 配合小三通爭取台商子弟來引就學。
學校規模	<ol style="list-style-type: none"> 全校國中部三班、國小部六班、幼稚園二班，總計學生人數國中 30 人、國小 47 人、幼稚園 21 人，教職員工 40 人。 小校小班。 民 45 年創校至今穩定成長。 	<ol style="list-style-type: none"> 國中部及幼稚園作息時間互有干擾。 發展空間受限。 教師需跨多科教學。 校地無法擴建。 	<ol style="list-style-type: none"> 易發揮及實施小班教學。 易發展學校特色。 容易形成學習型組織。 	<ol style="list-style-type: none"> 師生活動空間不足。 缺乏教師專業研究空間。 	<ol style="list-style-type: none"> 研發學校本位課程實施學校教育目標。 規劃符合地區特性之「自然與生活科技」之學習型組織。
硬體設備	<ol style="list-style-type: none"> 配合國教計畫及教育優先區計畫更新硬體設施迅速。 教師用電腦充足。 學生電腦設備充足。 	<ol style="list-style-type: none"> 專科教室軟硬體設施不足。 無大型室內活動室。 各辦公室控音設備稍差。 	<ol style="list-style-type: none"> 配合教育部資訊化工程添購教師電腦。 國教計畫補助軟硬體設施。 充分使用現有軟硬體設施。 	<ol style="list-style-type: none"> 校舍設備維護不易。 校舍設計死角多，學生管理不易。 	<ol style="list-style-type: none"> 鼓勵教師自編教具。 重新考量校舍規劃藍圖。 爭取教育部經費補助。
教師資源	<ol style="list-style-type: none"> 師資優良、年輕有活力。 教師進修意願高。 國中小一體教師可互相支援。 	<ol style="list-style-type: none"> 教師流動率高。 班級經營能力待加強。 藝能科專業教師不足。 	<ol style="list-style-type: none"> 辦理各項研習活動提升專業能力。 落實學校本位經營增進組織氣氛的和諧。 	<ol style="list-style-type: none"> 教師對整個教學環境有無力感。 進修管道不足專業能力無法提升。 	<ol style="list-style-type: none"> 成立教師成長團增進教師專業智能。 鼓勵專業替代役分發學校服務。

行政人員	<ol style="list-style-type: none"> 認真負責。 效率高。 處室間配合度高。 	<ol style="list-style-type: none"> 工作量多。 授課時數多。 壓力大。 	<ol style="list-style-type: none"> 減少授課時數。 行政資訊化。 高關懷高倡導。 	<ol style="list-style-type: none"> 教師兼任行政工作意願不高。 	<ol style="list-style-type: none"> 推動校務行政資訊化。 暢通溝通管道。 以教學領導行政，行政支援教學。
學生	<ol style="list-style-type: none"> 率真純樸。 對學校期望高。 外界污染少。 	<ol style="list-style-type: none"> 文化刺激弱。 生活習慣不佳。 大陸地區來地區就學者增加。 	<ol style="list-style-type: none"> 可塑性高。 健康活潑活動力強。 	<ol style="list-style-type: none"> 親職教育成效不彰。 挫折容忍度低。 家庭教育未發生效能。 	<ol style="list-style-type: none"> 規劃多元教學活動並訂定多元評量模式，重視學生個別差異。
家長	<ol style="list-style-type: none"> 樸實。 熱心。 對學校期望高。 	<ol style="list-style-type: none"> 教育理念仍待溝通。 	<ol style="list-style-type: none"> 辦理親職教育。 提供家長參與校務。 	<ol style="list-style-type: none"> 工作忙碌。 被動。 凝聚力不足。 	<ol style="list-style-type: none"> 加強親師溝通網路。 整合家長會及學校力量辦理家長終生學習，使家長成長。 鼓勵家長參與學生活動。
社區參與	<ol style="list-style-type: none"> 參與校務意願高。 社區學校互動良好。 	<ol style="list-style-type: none"> 對教育理念認知不足。 需整合觀念以達共識。 部分社區資源未能整合利用。 	<ol style="list-style-type: none"> 建立「學校社區化，社區學校化」之願景。 教師家長共負教導之責。 推動學校公共關係。 	<ol style="list-style-type: none"> 社區參與及支援力不足。 	<ol style="list-style-type: none"> 參與社區活動帶動社區活力。 參與地區文化志工工作，整合社區資源。 鼓勵教職員共同推展學校公共關係。

連江縣立東引國民中小學學校教育目標與學校願景

一、教育目標：

學校經營理念與願景實現的終極目標仍應以學生為主體，在結合學校、家長、社區與社會資源下，期能培養學生具有下列行為與能力：

- (一) 具有自尊與自信心，能瞭解自我、悅納自我、激勵自我。
- (二) 能覺察、瞭解、管理自己和他人之情緒。
- (三) 具體寬容體貼與善良的心，會尊重、讚美、關心並主動幫助他人。
- (四) 具體樂觀進取、積極負責的做事與學習態度。
- (五) 養成良好的生活習慣、健康習慣與運動習慣。
- (六) 養成對大自然的欣賞能力並能瞭解、尊重大自然，會保護環境、美化環境。
- (七) 能運用電腦取得資訊、評鑑資訊、管理資訊與組織資訊。

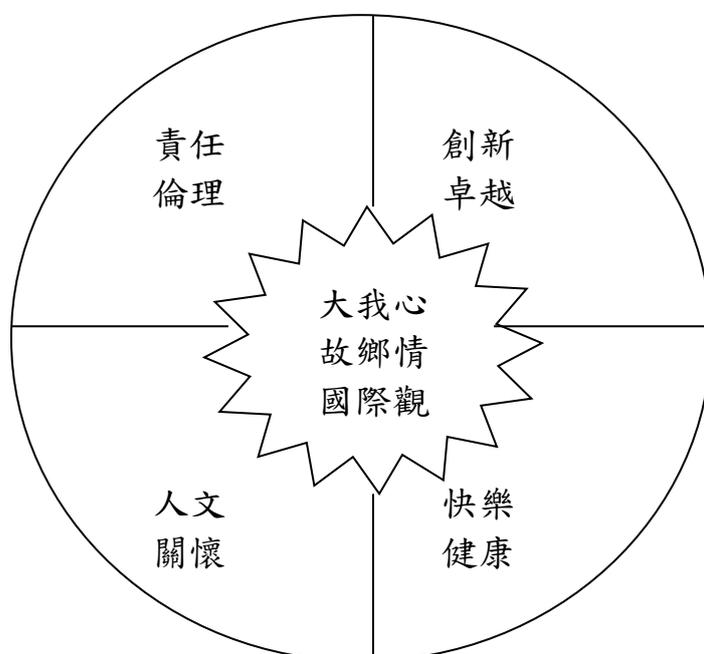
二、學校願景具體策略：

- 一、 推動友善校園，加強品德教育，營造溫馨和諧快樂有愛的校園氣氛。
- 二、 營造e化、雙語、綠化、安全、優質的學習環境。
- 三、 促進英語學習生活化、活潑化，鼓勵學生參加英檢，提昇能力，並加強國際意識教育，立足東引、胸懷臺灣、放眼全世界。
- 四、 重視「適性教育」、以「自我實現」為目標，實施全人教育，加強學生自省、自重、自治的能力，進而學習尊重他人、尊重生命，關懷社會與國家。
- 五、 落實多元智慧探索教學，因材施教、激發潛能，提供有效的教學，促進完全學習，以發覺學生才能，展現創新卓越思維。
- 六、 提昇人文涵養，強化身體適能，積極推展一人一樂器、一人一運動技藝教學。
- 七、 推展環保教育，愛護自然，保護生態環境，珍惜資源，學習與大自然和平共處的能力。
- 八、 實施鄉土教學，疼惜家鄉、熱愛鄉土，尊重不同族群，憐惜大地的情懷。
- 九、 親師生攜手合作，同心協力、凝聚共識，和諧精進，共謀學校長遠發展。
- 十、 發揮行政效率，培養教師第二專長，發揮教師愛心、耐心及熱忱，關懷學生，有教無類，引導學生向上、向善，實現「帶好每一位學生」的教育理想。

學校願景與經營理念

為因應二十一世紀教育目標、局長施政理念與教育部教育施政願景之重大工程，提出學校經營理念、教育願景與實踐策略。

學校願景與圖像



願景 \ 圖像	圖像			
	學校圖像	教師圖像	學生圖像	家長圖像
責任倫理	發展特色 真實誠信	積極敬業 合作學習	尊師重道 民主法治	以身作則 優質家教
創新卓越	突破限制 積極發展	專業成長 協同教學	多元探索 超越自我	信任參與 提供資源
人文關懷	心靈改革 尊重生命	愛心奉獻 溫情有愛	關懷社會 喜愛自然	鼓勵引導 親子和諧
快樂健康	校園和諧 樂觀進取	樂於教學 愛護身體	合群互助 愛好運動	溫馨家庭 攜手相伴

連江縣立東引國民中小學課程發展委員會組織與運作

一、課程發展委員會設置要點：

- 一、本校為推動國民中小學九年一貫課程，落實學校課程發展委員會功能，依據教育部頒布「國民中小學九年一貫課程暫行綱要」之實施要點規定，訂定本要點。
- 二、本校設置課程發展委員會之運作悉依本要點規定辦理。
- 三、本校課程發展委員會（以下簡稱本會）之任務如下：
 - （一）規畫、核定並執行全校總體課程計畫
 - （二）評鑑課程實施成效
- 四、本會其職掌如下：
 - （一）充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，並審慎規畫全校總體課程計畫。
 - （二）審查各學習領域課程計畫，內容包含：「學年／學期學習目標、單元活動主題、相對應能力指標、時數、備註」等項目，且應融入有關兩性、環境、資訊、家政、人權、生涯發展等六大議題。
 - （三）應於每學年開學前一個月，擬定下一學年度學校總體課程計畫。
 - （四）擬定「選用教科用書辦法」及審查自編教科用書。
 - （五）議決各學習領域之學習節數及彈性課程學習節數。
 - （六）議決應開設之選修課程。
 - （七）審查各學習領域課程小組之計畫與執行成效。
 - （八）負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。
 - （九）規畫教師專業成長進修計畫，增進專業成長。
 - （十）其他有關課程發展事宜。
- 五、本會置委員二十一人，委員均為無給職，其組成方式如下
 - （一）學校行政人員代表：指校長及各處室主任（不含人事、主計）共計六人。
 - （二）各領域全體教師，共計十二人。
 - （三）家長代表：指由家長會選(推)舉之代表，其人數三人。
- 六、本校國中小教師為當然委員，家長代表任期二年，(以學年度為基準)，連選得連任。遞補候補委員或補選(推)舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。選舉委員於任期中因故無法執行職務時，應解除其委員職務。
- 七、本會每年定期舉行四次，每學期各兩次，以二月、五月、八月、十二月各召開一次為原則。唯必要時得召開臨時會議。每年七月召開會議必須提出下學年度學校總體課程計畫領域，送連江縣政府教育局備查後實施。

本會開會時，以校長為當然主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。
- 八、本會由校長召集，然如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。
- 九、本會開會時，須有應出席委員二分之一(含)以上出席。須有出席委員二分之一(含)以上之同意行之。
- 十、本會開會時得視事實需要，邀請學者專家、社區代表及其他相關人員列席諮詢。
- 十一、本會之行政工作，由教導處主辦，教務組承辦並請相關單位協辦。
- 十二、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

二、課程發展委員會組織與職掌：

(一) 本會之職責均依照「課程綱要」之規定執行之。其組織如下：

職 稱	職 務	工 作 重 點	備 註
校 長	召 集 人	1、新課程之督導。 2、學習型組織之領導者。	
國 中 小 教 導 主 任	副 召 集 人	1、新課程計劃之統籌。 2、與社區合作之資源統合聯繫	
國 中 小 教 務 組 長	委 員 兼 執 行 秘 書	1、計劃之執行與研究。 2、校內各領域教師資源之聯繫。	
總 務 主 任	委 員	1、協助改善學習環境。 2、協助各項行政業務。	
國 中 小 輔 導 主 任	委 員	1、學生學習需求之調查。 2、新課程實施之學生輔導。	
綜 合 活 動 召 集 人 及 委 員	委 員	1、負責綜合活動領域課程中有關課程、教材、教學工作之聯繫、推動與執行。	
語 文 召 集 人 及 委 員	委 員	1、負責語文領域課程中有關課程、教材、教學工作之聯繫、推動與執行。	
健 康 與 體 育 召 集 人 及 委 員	委 員	1、負責健康與體育領域課程中有關課程、教材、教學工作之聯繫、推動與執行。	
社 會 召 集 人 及 委 員	委 員	1、負責社會領域課程中有關課程、教材、教學工作之聯繫、推動與執行。	
藝 術 與 人 文 召 集 人 及 委 員	委 員	1、負責藝術與人文領域課程中有關課程、教材、教學工作之聯繫、推動與執行。	
自 然 與 生 活 科 技 召 集 人 及 委 員	委 員	1、負責藝術與人文領域課程中有關課程、教材、教學工作之聯繫、推動與執行。 2、負責九年一貫課程網頁建置。	
數 學 召 集 人 及 委 員	委 員	1、負責社會領域課程中有關課程、教材、教學工作之聯繫、推動與執行。	
家 長 會 代 表	委 員	1、負責與家長、社區合作之資源統合與聯繫。 2、諮詢指導。	
社 區 代 表	委 員	諮詢指導。	
專 家 學 者	諮 詢 委 員	諮詢指導。	

(二) 103 學年度各學習領域課程小組組織名單：103 年 08 月 29 日校務會議通過

職 務	職 稱	姓 名	備 考
召 集 人	校 長	王 禮 民	
副 召 集 人	國 中 部 教 導 主 任	陳 建 輝	
	國 小 部 教 導 主 任	陳 翠 玲	
執 行 秘 書	國 中 部 教 務 組 長	劉 力 瑩	
	國 小 部 教 務 組 長	劉 宜 倫	
綜 合 活 動 領 域	國 中 部 輔 導 主 任	鄭 子 駿	輔導
	國 小 部 教 務 組 長	劉 宜 倫	
	國 中 部 教 師	張 芯 儀	
	國 中 部 教 師	鄭 雅 芬	
語 文 領 域	國 小 部 教 師	簡 秀 育	英語
	國 小 部 教 師	林 芃 薇	國文
	國 中 部 教 師	丘 承 玉	英語
	國 中 部 教 師	曹 以 均	國文
	國 小 部 教 師	駱 志 信	國文
	國 小 部 教 師	陳 志 宥	國文
	國 小 部 教 師	顏 嘉 鎂	國文
健 康 與 體 育 領 域	國 中 部 教 師	曹 以 均	
	國 小 部 教 師	陳 家 鷓	體育
	總 務 主 任	王 智 祺	
社 會 領 域	國 小 部 教 師	唐 紫 翔	
	國 中 部 教 師	鄭 雅 芬	
藝 術 與 人 文 領 域	國 小 部 教 導 主 任	陳 翠 玲	
	總 務 主 任	王 智 祺	
自 然 與 生 活 科 技 領 域	國 中 部 教 導 主 任	陳 建 輝	
	國 中 部 教 務 組 長	劉 力 瑩	
	總 務 主 任	王 智 祺	
	國 小 部 教 師	曹 薰 文	
數 學 領 域	國 中 部 訓 導 組 長	張 愷 喆	
	國 小 部 教 師	劉 宜 倫	
委 員	家 長 代 表	林 德 建	
諮 詢 委 員	專 家 學 者		
	社 區 代 表		

三、課程發展會議記錄

課程發展會議案由：

一、年度課程發展委員修訂。

決議：請於總體課程計畫修訂。

二、規劃各年及學習領域節數分配表

決議：請教務組依課綱學習領域節數分配及教師專長規劃授課科目。

三、教科書選定。

決議：延續往年選書版本。

四、研商各班晨間活動規劃與周三下午主題活動實施辦法。

決議：請教訓輔共同研商，並請於總體課程計畫中修訂。

五、研商課程達到教學正常化策略。

決議：加強各班巡堂措施，並於每周部內會議提出缺失討論。

六、商討各科評量方式。

決議：各科評量務必達到多元評量，以三種以上為原則。

七、開學準備事項及行事曆規劃。

決議：請教訓輔依開學準備事項項目完成各項準備，完成各組行事規劃，並請各處室留存備查。

八、進行教師自我交學檢核

決議：每學期進行之教學自我檢核表請於休業式前繳交至教導處。

九、規劃課後輔導補救教學實施課程

決議：

星期	時間	國一		國二		國三	
		科目	任課教師	科目	任課教師	科目	任課教師
一	16:30 17:15	國文	曹以均	數學	詹凱喆	英文	丘承玉
二	16:30 17:15	英文	丘承玉	國文	鄭子駿	數學	詹凱喆
四	16:30 17:15	數學	詹凱喆	英文	丘承玉	國文	曹以均

十、規劃各領域學藝競賽培訓時間及教師。

決議：國語文競賽請兩位語文教師擔任培訓教師、地理知識大競賽請社會科教師擔任培訓教師、英語演說請英語科教師擔任培訓教師、科展請國中生物科老師擔任培訓教師。

十一、SFS 學務管理系統期初設定、及各項期初填報請盡速完成。

連江縣立東引國民中小學（國中部）103 學年度課程規劃

一、各學習領域教科書版本選用一覽表：

領域	語文		健康與體育		社會			藝術與人文		自然與生活科技				數學	綜合活動			
	國文	英語	健康教育	體育	公民	地理	歷史	音樂	美術	自然	理化	地科	生活科技	數學	童軍	家政	團體活動	輔導活動
國一	南 一 版	翰林佳音版	翰林版		翰林版			翰林版		南 一 版				翰林版	翰林版			
國二	南 一 版	翰林佳音版	翰林版		翰林版			翰林版		南 一 版				翰林版	翰林版			
國三	南 一 版	翰林佳音版	翰林版		翰林版			翰林版		南 一 版				翰林版	翰林版			

二、學習領域及彈性學習總節數分配表：

學 習 領 域	七年級 每週學習節數	八年級 每週學習節數	九年級 每週學習節數
1. 語文 (一國文) (二英語)	8 (每學期 168 節) (5) 曹以均 (3) 丘承玉	8 (每學期 168 節) (5) 鄭子駿 (3) 丘承玉	9 (每學期 189 節) (5) 曹以均 (4) 丘承玉
2. 數學 (一數學)	4 (每學期 84 節) (4) 詹凱喆	4 (每學期 84 節) (4) 詹凱喆	4 (每學期 84 節) (4) 詹凱喆
3. 自然與生活科技 (一理化) (二生活科技) (三地科) (四生物)	4 (每學期 84 節) (0) (1) 劉力瑩 (0) (3) 劉力瑩	4 (每學期 84 節) (3) 劉力瑩 (1) 劉力瑩 (0) (0)	4 (每學期 84 節) (3) 陳建輝 (0) (1) 陳建輝 (0)
4. 社會 (一歷史) (二地理) (三公民)	3 (每學期 63 節) (1) 鄭雅芬 (1) 鄭雅芬 (1) 鄭雅芬	3 (每學期 63 節) (1) 鄭雅芬 (1) 鄭雅芬 (1) 鄭雅芬	3 (每學期 63 節) (1) 鄭雅芬 (1) 鄭雅芬 (1) 鄭雅芬
5. 健康與體育 (一健康) (二體育)	3 (每學期 63 節) (1) 劉力瑩 (2) 王智祺	3 (每學期 63 節) (1) 劉力瑩 (2) 陳家鷓	3 (每學期 63 節) (1) 劉力瑩 (2) 曹以均
6. 藝術與人文 (一視覺藝術) (二音樂) (三表演藝術)	3 (每學期 63 節) (1) 鄭雅芬 (1) 曹以均 (1) 曹以均	3 (每學期 63 節) (1) 鄭雅芬 (1) 丘承玉 (1) 丘承玉	3 (每學期 63 節) (1) 鄭雅芬 (1) 曹以均 (1) 鄭雅芬
7. 綜合活動 (一團體活動) (二輔導活動) (三家政、工藝) (四童軍)	3 (每學期 63 節) (1) 鄭子駿 (1) 張芯儀 (1) 張芯儀	3 (每學期 63 節) (1) 鄭子駿 (1) 張芯儀 (1) 張芯儀	4 (每學期 84 節) (1) 陳建輝 (1) 張芯儀 (1) 張芯儀 (1) 陳建輝
領域學習總節數	28	28	30

8. 彈性學習 (實驗專題) (英語會話) (閱讀) (寰宇世界) (資訊) (班級事務) (學校事務)	6 (每學期 126 節) (1) 劉力瑩 (1) 丘承玉 (1) 曹以均 (0) (1) 劉力瑩 (1) 曹以均 (1) 鄭子駿	6(每學期 126 節) (1) 劉力瑩 (1) 丘承玉 (1) 鄭子駿 (1) 鄭雅芬 (0) (1) 丘承玉 (1) 詹凱喆	5 (每學期 105 節) (1) 陳建輝 (1) 丘承玉 (0) (1) 鄭雅芬 (0) (1) 鄭雅芬 (1) 陳建輝
合計學習總節數	34	34	35

三、教師授課節數表

職稱	教師姓名	專業登記科目	所任課程節數	應授	實授	教部超課	校內超課	專業科目授課時數	備註
教導主任	陳建輝	自然與生活科技	自然與生活科技(理化3)(地科1) 彈性學習(實驗專題1學校事務1) 綜合活動(童軍1團體活動1)	3	8	2	3	8	*資訊(-3)
輔導主任	鄭子駿	國文	語文(國文5) 彈性學習(閱讀1學校事務1) 綜合活動(團體活動2)	6	9	2	1	7	
教務組長	劉力瑩	自然與生活科技	自然與生活科技 (生活科技2)(生物3)(理化3) 彈性學習(實驗專題2)(資訊1) 健康與體育(健康3)	9	14	3	2	10	
訓導組長	詹凱喆	數學	數學(數學12) 彈性學習(學校事務1)	9	13	3	1	13	
國一導師	曹以均	國文	語文(國文10) 藝術與人文(音樂2)(表演藝術1) 彈性學習(班級事務1)(閱讀1) 健康與體育(體育2)	12	17	2	3	12	
國二導師	丘承玉	英語	語文(英文10) 藝術與人文(音樂1)(表演藝術1) 彈性學習(班級事務1)(英語會話3)	13	16	2	1	14	
國三導師	鄭雅芬	社會	社會(歷史3)(公民3)(地理3) 藝術與人文(視覺藝術3表演藝術1) 彈性學習(寰宇世界2班級事務1)	13	16	2	1	16	
輔導教師	張芯儀	輔導	綜合活動(輔導活動3)(工藝與家政3)	6	6	0	0	6	
國小教導主任	陳家鷓		健康與體育(體育2)	0	2	0	2	0	
總務主任	王智祺		健康與體育(體育2)	0	2	0	2	0	
總計				71	103	16	16	86	

註：教育部補助本校七位編制教師減授兩堂課，組長三節課，總計16節課。

四、教師一周作息時間表

五	四	三	二	一	星期/課程/ 節次	
到校(導師時間)					07:40	
晨間活動					08:00	
數學	自然	自然	自然	國文	08:30 09:15	第一節
詹凱喆	劉力瑩	劉力瑩	劉力瑩	曹以均	課 任	
國文	英語會話	國文	英文	數學	09:25 10:10	第二節
曹以均	丘承玉	曹以均	丘承玉	詹凱喆	課 任	
實驗專題	國文	閱讀	國文	自然	10:20 11:05	第三節
劉力瑩	曹以均	曹以均	曹以均	劉力瑩	課 任	
英文	數學	社會	社會	英文	11:15 12:00	第四節
丘承玉	詹凱喆	鄭雅芬	鄭雅芬	丘承玉	課 任	
午休					12:40 13:20	
團體活動	音樂	學校事務	表演藝術	輔導活動	13:30 14:15	第五節
鄭子駿	曹以均	鄭子駿	曹以均	張芯儀	課 任	
健康	視覺藝術	班級事務	體育	工藝與家政	14:25 15:10	第六節
劉力瑩	鄭雅芬	曹以均	王智祺	張芯儀	課 任	
資訊	社會		體育	數學	15:20 16:05	第七節
劉力瑩	鄭雅芬		王智祺	詹凱喆	課 任	
	課輔數學		課輔英文	課輔國文	16:30 17:15	第八節
	詹凱喆		丘承玉	曹以均	課 任	

連江縣立東引國民中小學103學年度第一學期課表 七年級課表 導師：曹以均

五、教學進度表(上傳奇萊網)

六、彈性學習課程規劃：

項 目		內 容(含備註)	總結數(週*節*班)
學校 班級 及 行 事 活 動	教務組	國語文競賽、英語演說競賽 資訊網路競賽、科學展覽、科學營 地理知識大會考、各領域定期評量、校本課程	60(10*2*3)
	訓導組	迎新活動、班會、聯合班會、班聯會、青年節、毒品防制、菸 害防治、法治教育、交通安全宣導、衛生教育、防災教育、環 境教育、社區服務、紫錐花運動	36 (6*2*3)
	輔導室	新生始業輔導、親師座談會、性平教育、特殊教育、生命教育、 生涯教育、技職教育、適性輔導、教孝月、聖誕節、友善校園	24 (4*2*3)
英文會話		促進英語學習生活化、活潑化，教學情境雙語化	60 (20*1*3)
閱 讀		創意思考能力；深化基本語文能力，激發閱讀各類書籍的興 趣，培養遣詞用字的應用及判斷能力，進而強化對各領域知識 的學習。	40 (20*1*2)
實驗專題		營造 e 化、綠化、環保、安全的優質教學環境，期讓同學整合 所學之理論並獲取寶貴的實務經驗。	60 (20*1*3)
寰宇世界		配合學校願景之主題活動 (提昇人文涵養)	40 (20*1*2)
資訊課程			20 (20*1*1)
本學期彈性學習總節數 (三班)：340 節			

七、學校本位課程架構：

項 學校願景	目	年級	閱讀	一人一藝 一人一技	薪火相傳 (主題課程)	
大我心 故鄉情 世界觀	主動積極進取 營造e化、綠化、安全的優質教學	七	繪本 新詩 散文	水上求生(游泳初級、水球)	健康體適能 (快活210、籃球、 羽毛球、桌球、木球)	體驗戰地風情、悠遊燈塔巡禮
		八	報導文學 鄉土文學 古典小說	海中矯龍(游泳中級、浮潛)	健康體適能 (快活210、籃球、 羽毛球、桌球、木球)	認識飲酒文化、欣賞海洋之美
		九		海中矯龍(游泳高級、獨木舟)	健康體適能 (快活210、籃球、 羽毛球、桌球、木球)	放眼台灣、展望國際

八、學校社區資源特色及應用：

項目	支援學習內容	支援單位(或場地)	聯絡(指導)人	電話	備註
(一) 人文資源	1. 社區聚落、傳統民居建築	聚落、住宅、古厝、老街屋	社區發展協會	77208	
	2. 社區先賢 ☆ 陳瑞深 ☆ 劉依祥 ☆ 陳寶珠 ☆ 林金聚	民眾活動中心 一鄉一新屋展示中心	林美春課長	76308 76181 77303	
	3. 古蹟~燈塔	東引鄉燈塔管理局	陳天正先生	77037	
	* 社區機關：東引 ☆ 鄉公所代鄉長 ☆ 警察分駐所 ☆ 消防隊 ☆ 戶政事務所 ☆ 衛生所 ☆ 酒廠 ☆ 農改場 ☆ 自來水廠 ☆ 發電廠 ☆ 風景管理站 ☆ 海水淡化廠		馮印樂鄉長 賴清芳所長 林樹昌分隊長 蔡行清主任 林良英女士 林金聚經理 林景齊技士 林振平主任 陳火燦廠長 林利瑞主任 林步中	76206 77204 76355 76129 77206 76006 77094 77075 77081 77266	
	4. 社區宗教信仰	白馬尊王廟 天后宮 白少爺廟 安寧廟 泰山府 關帝廟 璇磯廟	廟產管理委員會		
	5. 社區藝術與人文教學指導	陶藝教學指導 藝術與人文—古板樂 舞蹈韻律教學 剪紙藝術教學 鋼琴指導 書法指導	郭遠芳 陳翠玲 宋曉德 劉依祥 林宏春 林河銓	77348 77210 77111 77021 77314	
(二) 自然資源	* 生態環境教育(植物) ☆ 紅花石蒜 ☆ 濱柃木 ☆ 海桐 ☆ 紫珠 ☆ 棉棗兒 * 生態環境教育(動物) ☆ 鳥 ☆ 魚 ☆ 蝴蝶	東引燈塔	蔡行光		動植物

(二) 自然資源	<ul style="list-style-type: none"> * 自然生態環境教育 ☆ 地形 ☆ 海岸 ☆ 岩石 ☆ 星座 	東引島、西引島、風景管理站	解說人員		地形 地質 星空
(三) 水資源	自來水廠 海水淡化廠		林振平主任	77075	水文
其他	1. 家鄉物產—陳年高粱酒、東引米醋、東引蘿蔔、季節魚。	東引酒廠、東引農改分場。	林金聚先生 林日壽先生	76006 77111	
	2. 社會機構	東引隊史館 風景管理處 東引永和禮拜堂 軍報社		77267 76223 77174	

連江縣立東引國民中小學（國中部）103學年度課程評鑑

一、課程評鑑之規劃與辦法：

依據教育部公布之九年一貫課程綱要實施要點，學校負責課程與教學的實施，並進行課程評鑑，包括課程計畫、教師教學、學生學習、教材與教科書選編，藉由校內老師與校外專家學者的專業來檢驗老師們設計的課程，在執行當中是否達到預定的教學目標，並從中做檢討，作為改進課程、編選教學計畫、提升學習成效，以及進行評鑑後的檢討。

（一）課程評鑑原則：

1. 目標原則：依據九年一貫課程綱要，檢核課程實施運作的過程，掌握學生能力的獲得，做為修正教材、改進教學與辦學績效之依據。
2. 主動原則：落實學校本位課程，提供課程發展基礎。
3. 參與原則：鼓勵實際擔任教學教師參與評鑑，反映教學實際狀況。
4. 回饋原則：課程評鑑的結果，可以提供下學年課程計畫參考。
5. 多元原則：兼重過程與結果，運用形成性與總結評鑑。

（二）課程評鑑內容：

本校課程評鑑主要包括課程目標的訂定、課程組織與結構、課程運作與教學、學生學習成效、行政配合與運作

（三）課程評鑑人員：

1. 教師自我評鑑部分由教師自行進行。
2. 本校組織「課程發展委員會」成員，邀請實際擔任教學之教師以及學生家長代表，針對課程計畫之理念、目標、組織、結構、學能適應情形、教師教學狀況進行檢討評估。

（四）課程評鑑方式：

1. 上級評鑑：依教育部或教育局的規定之內容進行評鑑。
2. 教師自我評鑑：實際擔任教學之教師，依據本校課程評鑑表進行評鑑，掌握教學實際狀況。
3. 學校課程發展委員會評鑑：依據本校課程評鑑表進行係細目評鑑，作為課程改進參考。

（五）課程評鑑結果：

1. 評鑑結果以及所獲得的資料，由課程發展委員會定期召開會議檢討修正計畫，與學習領域小組相關的資料，交由各學習領域小組參酌修正。
2. 教師應進行自我評鑑或同儕相互評鑑，採集各方意見，如屬於學生能力部分，以補救教學、或修訂課程方式改善。如屬於教師方面，則依據教師需求，加強進修、輔導，並於甄聘教師時予以員額上的補足。如屬於學校行政方面，則設法修正措施。如屬於政策、法令或整體普遍現象之問題，則建請上級單位參考。
3. 評鑑結果需要學校行政配合措施，提交學校行政會議討論，或逕提學校校務會議討論修訂。
4. 評鑑結果需要反映上級，

（六）教材及教科書之評鑑：

1. 教科書部分：由教務處依本校教科書選用辦法召集成立教科書選用委員會，於前一學年第二學期遴選出經審定合格之教科書、目前依教育局統一採用北北基版本教科書。

2. 自編教材部分：教師如認為教科書內容不符學生學習之所需，或須為學生進行補救教學及充實教學時，可以自編教材。

(1) 教材內容應符合學校本位課程設計與目標，適應學生經驗。

(2) 教學活動設計能達成目標，檢核學生基本能力。

(3) 自編教材應提本校課程發展委員會審查通過後主管教育行政機關後採用之。

連江縣立東引國民中小學（國中部）課間巡堂辦法

98 學年度第一學期國中部內會議通過

- 一、目的：為建立主動、敏捷、全面支援教學的學校行政，確保教學活動順利進行，以提升教師教學效能與學生學習效果，並維護學生安全與健康，塑造優良校風訂定本辦法。
- 二、人員：巡堂人員教導主任、教務組長。
- 三、時間：每週各巡堂人員隨機巡堂各 1-2 次。
- 四、巡堂範圍：全部校區（校園、教室、活動中心、專科教室等）。
- 五、巡堂重點：教學、學習、設備、設施、安全、秩序、生活、聯課活動、特教輔導、師生關係等。
- 六、巡堂人員任務如下：
 - （一）紀錄教師上課情形及出缺席狀況。
 - （二）糾正學生遲到、早退、逃課等行為。
 - （三）糾正學生上課不守規則事項。
 - （四）注意缺席教師之教室秩序並點名。
 - （五）勸禁校外閒雜人等在校園及教室外逗留，以維護教學安全及秩序。
 - （六）其他：
 1. 教師是否未隨班指導。
 2. 上課中是否播放與該堂課非相關之影帶，且時間過長。
 3. 課堂中學生、師生衝突事件(請立即處理)。
 4. 教師是否私下調課(只要與課表不符者，請登錄於巡堂紀錄表，教務組會查証)。
 5. 室外課班級是否有學生滯留教室內，及離開室外之活動範圍。
 6. 其他公共設備是否損壞或使用不當(水未關、上室外課班級未關電燈、電扇，……等)
- 七、巡堂人員以不干擾老師上課為原則，以維護教師專業自主權，遇學生在上課中不守規則時應紀錄其座號及犯規情形，下課後立即會相關處室處理。
- 八、各處室巡堂人員請依排定時間自行擇時巡堂，並請巡堂前攜帶巡堂紀錄表，當日巡堂完竣後請將巡堂紀錄表交回教務處教學組。(巡堂紀錄表如附件)
- 九、紀錄簿冊夾內巡堂紀錄表請詳填，俟每週由教務處彙整，每月呈校長批閱後會有關處室及老師以茲改進或勉勵。
- 十、請確實執行巡堂工作，若因公務未能執勤，請巡堂人員事先覓妥代理人巡堂。
- 十一若有偶發事件，請即刻處理，並通知有關處室協助。
- 十二各巡堂人員對於上課秩序較差之班級，逾時進入教室之授課老師（含早退、缺課）(上課鈴響五分鐘仍未到課堂或下課鈴未響前離課堂者)、校園安全問題、偶發事件等，均應一一分別詳記巡堂表內，並於當日會知相關處室，由相關處室以書面通知有關教師。
- 十三對於巡堂人員於巡堂時所作之記載，當事人認為不符事實時，可於收到各處室書面通知三日內，提出具體證明，呈請校長核可後，更正之。
- 十四本巡堂紀錄，列入考績委員會備查資料。
- 十五本辦法經 98 學年度國中部內會議通過，呈請校長核定後實施，修正亦同。

巡堂紀錄表

日期	103 學年度上學期		星期	第	節	巡堂人	<input type="checkbox"/> 教導主任 <input type="checkbox"/> 教務組長
班級	課程	任課教師	巡堂記要			處理情形	
七年級	<input type="checkbox"/> 國文 <input type="checkbox"/> 閱讀 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 會話 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 趣味 <input type="checkbox"/> 自然 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 寰宇 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 體育 <input type="checkbox"/> 團體 <input type="checkbox"/> 輔導 <input type="checkbox"/> 童軍 <input type="checkbox"/> 家政 <input type="checkbox"/> 視覺 <input type="checkbox"/> 表演 <input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 班會	<input type="checkbox"/> 陳建輝 <input type="checkbox"/> 鄭子駿 <input type="checkbox"/> 劉力瑩 <input type="checkbox"/> 詹凱喆 <input type="checkbox"/> 曹以均 <input type="checkbox"/> 丘承玉 <input type="checkbox"/> 鄭雅芬 <input type="checkbox"/> 曾丹滢 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 教師上課準時出缺席，全程隨班指導。 <input type="checkbox"/> 2 教師教學內容符合課程計畫與教學進度。 <input type="checkbox"/> 3 學生無遲到、早退、逃課等行為。 <input type="checkbox"/> 4 學生上課遵守規則。 <input type="checkbox"/> 5 播放與該堂課非相關之影帶，且時間過長。 <input type="checkbox"/> 6 課堂中學生、師生衝突事件(請立即處理)。 <input type="checkbox"/> 7 教師私下調課。 <input type="checkbox"/> 8 室外課班級有學生離開活動範圍。 <input type="checkbox"/> 9 公共設備損壞或使用不當。 <input type="checkbox"/> 10 其他_____				
八年級	<input type="checkbox"/> 國文 <input type="checkbox"/> 閱讀 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 會話 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 趣味 <input type="checkbox"/> 自然 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 寰宇 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 體育 <input type="checkbox"/> 團體 <input type="checkbox"/> 輔導 <input type="checkbox"/> 童軍 <input type="checkbox"/> 家政 <input type="checkbox"/> 視覺 <input type="checkbox"/> 表演 <input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 班會	<input type="checkbox"/> 陳建輝 <input type="checkbox"/> 鄭子駿 <input type="checkbox"/> 劉力瑩 <input type="checkbox"/> 詹凱喆 <input type="checkbox"/> 曹以均 <input type="checkbox"/> 丘承玉 <input type="checkbox"/> 鄭雅芬 <input type="checkbox"/> 曾丹滢 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 教師上課準時出缺席，全程隨班指導。 <input type="checkbox"/> 2 教師教學內容符合課程計畫與教學進度。 <input type="checkbox"/> 3 學生無遲到、早退、逃課等行為。 <input type="checkbox"/> 4 學生上課遵守規則。 <input type="checkbox"/> 5 播放與該堂課非相關之影帶，且時間過長。 <input type="checkbox"/> 6 課堂中學生、師生衝突事件(請立即處理)。 <input type="checkbox"/> 7 教師私下調課。 <input type="checkbox"/> 8 室外課班級有學生離開活動範圍。 <input type="checkbox"/> 9 公共設備損壞或使用不當。 <input type="checkbox"/> 10 其他_____				
九年級	<input type="checkbox"/> 國文 <input type="checkbox"/> 閱讀 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 會話 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 趣味 <input type="checkbox"/> 自然 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 寰宇 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 體育 <input type="checkbox"/> 團體 <input type="checkbox"/> 輔導 <input type="checkbox"/> 童軍 <input type="checkbox"/> 家政 <input type="checkbox"/> 視覺 <input type="checkbox"/> 表演 <input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 班會	<input type="checkbox"/> 陳建輝 <input type="checkbox"/> 鄭子駿 <input type="checkbox"/> 劉力瑩 <input type="checkbox"/> 詹凱喆 <input type="checkbox"/> 曹以均 <input type="checkbox"/> 丘承玉 <input type="checkbox"/> 鄭雅芬 <input type="checkbox"/> 曾丹滢 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 教師上課準時出缺席，全程隨班指導。 <input type="checkbox"/> 2 教師教學內容符合課程計畫與教學進度。 <input type="checkbox"/> 3 學生無遲到、早退、逃課等行為。 <input type="checkbox"/> 4 學生上課遵守規則。 <input type="checkbox"/> 5 播放與該堂課非相關之影帶，且時間過長。 <input type="checkbox"/> 6 課堂中學生、師生衝突事件(請立即處理)。 <input type="checkbox"/> 7 教師私下調課。 <input type="checkbox"/> 8 室外課班級有學生離開活動範圍。 <input type="checkbox"/> 9 公共設備損壞或使用不當。 <input type="checkbox"/> 10 其他_____				
教務組長		教導主任			校長		

只要與課表不符者，請登錄於巡堂紀錄表，教務組會查証

連江縣立東引國民中小學（國中部）教師自我檢核表

一、基本資料：

教師姓名：_____ 任教年級：_____ 任教科目：_____ 日期：____月____日-____月____日

二、填寫說明：

請以打「√」的方式，勾出下列能完全清晰描述您教學情形的句子，請您勾選您真正有把握做到的教學行為。

目標	項目	優良	滿意	普通	待改進
教學清晰	A1 掌握所授教材的概念	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A2 清楚地教導概念及技能，形成完整的知識架構	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
活潑多樣	B1 引起並維持學生學習動機	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	B2 運用多元的教學方法及學習活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	B3 使用各種教學媒體	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	B4 善於各種發問技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
有效溝通	C1 運用良好的語文技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C2 適當地運用身體語言	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C3 用心注意學生發表，促進師生互動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
班級經營	D1 營造和諧愉快的班級氣氛	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	D2 妥善布置教學情境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	D3 建立良好的教室常規和程序	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	D4 有效運用管教方法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
掌握目標	E1 充分地完成教學準備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	E2 有效掌握教學時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	E3 評量學生表現並提供回饋與指導	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	E4 達成預期學習效果	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

三、意見陳述（請就勾選狀況提供文字上之說明（教學優點、教學困境、將如何解決）：

連江縣立東引國民中小學（國中部）推動學習課後學習輔導實施計劃

壹、依據：依連教國字第 1010007576A 號函辦理，教育部國民及學前教育署 103 年度補助連江縣辦理「補救教學實施方案」，為使偏遠地區學習弱勢學子能有更豐富的教學師資及資源，安排第八節及夜間課輔，不上新進度，真正落實補救教學，以學習弱勢之學生能夠跟上學習進度並達成預期成效為宗旨。

貳、目的：

- 一、提升學生的學習適應能力及加強學習動機，以增進基本能力。
- 二、加強國中學生基本學科與解決問題能力，以培養自信心。
- 三、協助生活適應不良的學生，導引學生性向興趣，以開發學習潛能。

參、實施年級及對象：

學習適應困難者：由學校班導師及任課教師鼓勵基本學科能力需加強補救之學生參加。

學年期間：一、二、三年級，國、英、數三科。

肆、辦理方式及師資來源：

- 一、由本校規劃，自行統籌辦理。
- 二、課程請本校教師擔任。

伍、辦理時間：於全年上課日第八節辦理。

陸、實施課程表：詳則待 103 年度核定後擬定辦理。

柒、經費來源：本學期鐘點費由代收款-補救教學實施方案項下支應。

捌、預期成效：協助學生找回自信心，提高學習興趣，開發自我潛能。

玖、本計劃奉 校長核可後實施，修正亦同。

連江縣立東引國民中小學暨附設幼稚園 103 學年度第一學期行事曆

週次	學校重大計畫活動	備註
第一週	一、召開校務會議、各處室召開部務會議。 二、召開教務、訓導、總務、輔導會議規劃學期重點工作。 三、辦理開學註冊、始業式、正式上課。 四、各處室擬訂開學準備事項。 五、整理教材、教具及籌備學期準備事宜。 六、課表排定、公佈與實施。 七、教師備課修正領域課程及班級經營計畫、閱讀計畫。 八、總體課程修正計畫及課程計畫及教學進度表修正計畫上傳。 九、擬定教室布置計畫、巡堂實施計畫、語文背誦計畫。 十、實施新生常規訓練。 十一、擬定導護輪值表、三項競賽、掃除區域、路隊編組、晨間活動實施計畫、資源回收計畫實施。 十二、教育優先區國三夜間、假日課輔開始 十三、擬定親師座談會、輔導資料、學籍資料及轉出入學生資料。 十四、中輟生通報與輔導 十五、訂定生命教育資源中心學校工作計劃 十六、訂定本校憂鬱與自我傷害防治三級預防工作計畫 十七、身心障礙學生篩選與通報 十八、生輔導記錄表填寫 十九、整理各專科教室及全校環境整理及美化校園環境。 二十、整理教材、教具、角落及校園環境。 二十一、辦理校內各項教學及遊憩器材設施安全檢核。 二十二、辦理校內飲用水及飲水機設備檢修與規劃。 二十三、檢修全校水、電源設備修護及安全檢查。 二十四、處室及班級電腦使用檢測與網路通訊回報並維修。 二十五、電腦教室學生電腦軟硬體整理與維修。 二十六、學生教師營養午餐準備工作完成。 二十七、開業式暨校長講座(反毒、全國法規反霸凌、兩公約宣導) 二十八、紫錐花運動。 二十九、全縣童軍大露營	
第二週	一、陳報學生名冊、學生雜費、教科書補助 二、參考書、測驗卷訂購 三、九年級日間課輔開始 四、國語文競賽培訓開始 五、召開研商精進國中小教師教學品質計畫教師社群、校本研習及家長研習等各項研習及活動計畫。 六、召開學期初訓導會議及工作協調會。 七、辦理消防器材安全檢查。 八、陳報教職員名及兼職人員名冊。	

週次	學校重大計畫活動	備註
第三週	一、地理知識競賽校內初賽 二、陳報學生名冊、學生雜費、教科書補助。 三、國文及英文晨間抽背。 四、辦理週三健康操及快活計畫慢跑運動。 五、七八年級日間及九年級夜間課輔開始 六、馬祖地區獎助學金申請作業。 七、頒發張寶英女士獎學金。 八、召開領域評量及銜接教學研討會。 九、擬定藝文深耕計畫與實施。 十、學生健檢紀錄繳件。 十一、各項輔導資源巡迴診療申請(語言、職能、心理等等)。 十二、辦理九年級心理測驗。 十三、地震防災第一次預演。	
第四週	一、閱讀研習偏遠閱讀計畫學生營隊。 二、偏遠閱讀計畫教師閱讀推動研習。 三、精進計畫家長研習。 四、持續推動廢乾電池回收計畫。 五、定期公務報表網路填報作業。 六、學校財產、教具盤點、調查管理及維護使用情形。 七、班聯會選舉及聯合班會。	
第五週	一、教室佈置比賽。 二、辦理迎新暨新生親師座談會。 三、辦理家長適性輔導說明會。 四、規劃辦理預防中輟學生輔導活動。 五、藥物濫用宣導。	
第六週	一、健康檢查。 二、七年級心理測驗(國中)。 三、辦理八年級心理測驗(國中)。 四、辦理預防中輟學生輔導活動。 五、家暴防治融入教學課程設計與活動每學期2小時。 六、規劃生命教育體驗活動。 七、生命教育。	
第七週	一、國語文競賽長期培訓開始。 二、資訊安全宣導講座。 三、體適能測驗。 四、推動認輔計畫。 五、擬訂校慶活動相關事宜。 六、第一次段考。 七、秋季遠足。	
第八週	一、家庭教育宣導(4HR)。 二、性別平等教育。 三、教室佈置比賽評比。	

週次	學校重大計畫活動	備註
第九週	一、辦理個案研討會。 二、各班級進行家庭訪問，並定期輔導記錄。 三、生涯教育。	
第十週	一、規劃生命教育體驗活動。 二、生命教育週-班級進行生命教育融入教學課程設計與活動。 三、家庭教育宣導。	
一 週 第十	一、辦理 103 年度「個案研討會」。 二、閱讀講座。	
週 第十二	一、性別平等融入教學課程設計與活動每學期 2 小時。 二、辦理 103 年度「認輔小團體輔導活動」。 三、法治教育宣導。	
三 週 第十	一、藝術深耕課程成果發表。 二、整理家訪紀錄表並呈閱。	
四 週 第十	一、結算超鐘點費。 二、第二次段考。	
五 週 第十	一、親職教育及家庭教育宣導。 二、生涯教育宣導。	
週 第十六	一、結算超鐘點費。 二、校刊資料準備與邀稿。 三、作業抽查。	
七 週 第十	一、社區服務。 二、聖誕節活動。	
八 週 第十	一、訂教科書、測驗卷、參考書。 二、校慶典禮。	
週 第十九	一、繳交國一二學科成績文字評量。 二、完成學生各項基本資料歸檔。 三、環境教育宣導。	
十 週 第二	一、提報下學期總體課程計畫及各科課程計畫。 二、抽背敘獎提報。	
週 第二十一	一、第三次段考。 二、陳報學生成績冊。 三、結算超鐘點費。	
週 第二十二	一、休業式發註冊通知單。 二、完成輔導各項相關工作資料與成果歸檔。 三、各科寒假作業彙整。 四、全校環境整理。	

連江縣立東引國民中小學 103 學年度第一學期

晨間活動及周三下午學校行事活動與主題統整課程實施計畫

		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	週三下午學校行事活動與主題統整課程	
第一周	0740~0750	導師時間	共讀時間	得勝者 1	導師時間	導師時間	8/27 全縣童軍大露營	
	0750~0800	晨讀 10 分鐘			晨讀 10 分鐘	晨讀 10 分鐘		
	0800~0820	打掃時間			詩文抽背	升旗/回收		英語抽背
第二周	0740~0750	導師時間	得勝者 A	共讀時間	導師時間	導師時間	9/3 反毒、全國法規 反霸凌、兩公約宣導	
	0750~0800	晨讀 10 分鐘			晨讀 10 分鐘	晨讀 10 分鐘		
	0800~0820	打掃時間			詩文抽背	升旗/回收		英語抽背
第三周	0740~0750	導師時間	共讀時間	得勝者 2	導師時間	導師時間	9/10 防災教育	
	0750~0800	晨讀 10 分鐘			晨讀 10 分鐘	晨讀 10 分鐘		
	0800~0820	打掃時間			詩文抽背	升旗/回收		英語抽背
第四周	0740~0750	導師時間	得勝者 B	共讀時間	導師時間	導師時間	9/24 班聯會選舉及聯合班會	
	0750~0800	晨讀 10 分鐘			晨讀 10 分鐘	晨讀 10 分鐘		
	0800~0820	打掃時間			詩文抽背	升旗/回收		英語抽背
第五周	0740~0750	導師時間	共讀時間	得勝者 3	導師時間	導師時間	10/1 藥物濫用宣導	
	0750~0800	晨讀 10 分鐘			主題時間	晨讀 10 分鐘		主題時間
	0800~0820	打掃時間				升旗/回收		
第六周	0740~0750	導師時間	得勝者 C	共讀時間	導師時間	導師時間	10/8 生命教育	
	0750~0800	晨讀 10 分鐘			主題時間	晨讀 10 分鐘		主題時間
	0800~0820	打掃時間				升旗/回收		
第七周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	10/15 第一次段考(秋季遠足)	
	0750~0800	晨讀 10 分鐘	主題時間	第一次段考	第一次段考	晨讀 10 分鐘		
	0800~0820	打掃時間				資源回收		
第八周	0740~0750	導師時間	共讀時間	得勝者 4	導師時間	導師時間	10/22 性別平等教育	
	0750~0800	晨讀 10 分鐘			晨讀 10 分鐘	晨讀 10 分鐘		
	0800~0820	打掃時間			詩文抽背	升旗/回收		英語抽背
第九周	0740~0750	導師時間	得勝者 D	共讀時間	導師時間	導師時間	10/29 生涯教育	
	0750~0800	晨讀 10 分鐘			晨讀 10 分鐘	晨讀 10 分鐘		
	0800~0820	打掃時間			詩文抽背	升旗/回收		英語抽背
第十周	0740~0750	導師時間	共讀時間	得勝者 5	導師時間	導師時間	11/5 家庭教育	
	0750~0800	晨讀 10 分鐘			晨讀 10 分鐘	晨讀 10 分鐘		
	0800~0820	打掃時間			詩文抽背	升旗/回收		英語抽背
第十一周	0740~0750	導師時間	得勝者 E	共讀時間	導師時間	導師時間	11/12 閱讀講座	
	0750~0800	晨讀 10 分鐘			晨讀 10 分鐘	晨讀 10 分鐘		
	0800~0820	打掃時間			詩文抽背	升旗/回收		英語抽背
第十二周	0740~0750	導師時間	共讀時間	得勝者 6	導師時間	導師時間	11/19 法治教育宣導	
	0750~0800	晨讀 10 分鐘			主題時間	晨讀 10 分鐘		主題時間
	0800~0820	打掃時間				升旗/回收		
第十三周	0740~0750	導師時間	得勝者 F	共讀時間	導師時間	導師時間	11/26 校本課程	
	0750~0800	晨讀 10 分鐘			主題時間	晨讀 10 分鐘		主題時間
	0800~0820	打掃時間				升旗/回收		
第十四周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	12/3 第二次段考	
	0750~0800	晨讀 10 分鐘	第二次段考	第二次段考	晨讀 10 分鐘	晨讀 10 分鐘		
	0800~0820	打掃時間			升旗/回收	英語抽背		

第十五周	0740~0750	導師時間	共讀時間	得勝者 7	導師時間	導師時間	導師時間	12/10 生涯教育
	0750~0800	晨讀 10 分鐘			晨讀 10 分鐘	晨讀 10 分鐘	晨讀 10 分鐘	
	0800~0820	打掃時間			詩文抽背	升旗/回收	英語抽背	
第十六周	0740~0750	導師時間	得勝者 G	共讀時間	導師時間	導師時間	導師時間	12/17 作業抽查
	0750~0800	晨讀 10 分鐘			晨讀 10 分鐘	晨讀 10 分鐘	晨讀 10 分鐘	
	0800~0820	打掃時間			詩文抽背	升旗/回收	英語抽背	
第十七周	0740~0750	導師時間	共讀時間	得勝者 8	導師時間	導師時間	導師時間	12/24 聖誕節活動
	0750~0800	晨讀 10 分鐘			晨讀 10 分鐘	晨讀 10 分鐘	晨讀 10 分鐘	
	0800~0820	打掃時間			詩文抽背	升旗/回收	英語抽背	
第十八周	0740~0750	導師時間	得勝者 H	共讀時間	導師時間	導師時間	導師時間	12/31 校慶活動
	0750~0800	晨讀 10 分鐘			主題時間	晨讀 10 分鐘	主題時間	
	0800~0820	打掃時間				升旗/回收		
第十九周	0740~0750	導師時間	共讀時間	得勝者 9	導師時間	導師時間	導師時間	1/7 環境教育
	0750~0800	晨讀 10 分鐘			主題時間	晨讀 10 分鐘	主題時間	
	0800~0820	打掃時間				升旗/回收		
第二十周	0740~0750	導師時間	得勝者 I	共讀時間	導師時間	導師時間	導師時間	1/14 校本課程
	0750~0800	晨讀 10 分鐘			主題時間	晨讀 10 分鐘	主題時間	
	0800~0820	打掃時間				升旗/回收		
第二十一周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	1/21 第三次段考
	0750~0800	晨讀 10 分鐘	第三次段考	第三次段考	晨讀 10 分鐘			
	0800~0820	打掃時間			升旗/回收			