



連江縣立東引國民中小學國中部

109 學年度

課程總體計畫

核定文號：中華民國 109 年 8 月 28 日 府教學字第 1090035315 號

東引國民中小學（國中部）109 學年度

課程計畫目錄

壹、學校課程發展與規劃

- 一、學校現況與背景分析（參見表一、表二）
- 二、學校教育願景（以圖表或文字表述）
- 三、學校課程發展委員會組織架構及成員（參見表三）
- 四、課程發展委員會會議記錄(含簽到簿)
- 五、教科圖書選用組織（◎以圖表或文字表述）
- 六、教科圖書選用委員會會議記錄(含簽到簿)
- 七、領域學習課程及彈性學習課程節數一覽表（參見表四）
- 八、法定課程納入課程計畫實施情形(參見表五)
- 九、畢業考或會考後課程規劃(參見表六)
- 十、全年彈性學習課程規劃(參見表七)
- 十一、學校本位課程架構(參見表八)

貳、部定課程各年級各領域/科目課程計畫（公告於學校網站）

參、校訂課程彈性學習課程計畫

- 一、統整性主題/專題/議題探究課程計畫(如附件)
- 二、社團活動與技藝課程計畫(如附件)
- 三、其他類課程計畫（如附件）

肆、課程評鑑實施計畫

伍、其他

- 一、課間巡堂辦法
- 二、品德教育週訓題目實施表
- 三、每日晨間活動及周三下午學校行事活動與主題統整課程實施計畫

備註：

1. 加註“◎”者為上學期填報項目，下學期免填。
2. 加註“△”者為下學期填報項目，上學期免填。

壹、學校課程發展與規劃

一、學校現況與背景分析

(一)學校基本資料(表一)

學校類型	特偏	班級數	三班
校址	212 馬祖東引鄉中柳村 94 號		
網址	http://www.tyjh.matsu.edu.tw/		
校長	王禮民	E-Mail	Limin20@gmail.com
教導主任	詹凱喆	E-Mail	mo750601@gmail.com
教職員工數	43 人	電話	0836-77208
學生數	29	傳真	0836-77261
特教學生數	2(含集中式特教班、分散式資源班、巡迴輔導)		

職務	人 數	
處室主任	2 人	
組長	2 人	
其他	導師 3 人、專輔 1 人、 專任 1 人、增置 2 人、幹事 1 人	
各 領 域 教 師 群	國文	2 人
	英語	1 人
	數學	2 人
	社會	2 人(地理 1 人、歷史 1 人與視覺藝術同人)
	自然科技	2 人(理化 1 人、生物 1 人)
	藝術人文	2 人(音樂 1 人、視覺藝術 1 人與歷史同人)
	健康體育	1 人(國小體育支援教師 1 人)
	綜合活動	1 人(專輔教師 1 人)
總計	12 人	

(二)學校背景分析 (表二)

連江縣立東引國民中小學學校現況 S W O T S 分析					
因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (威脅點)	S (行動策略)
地理位置	1. 四面環海、離島。 2. 三級古蹟東湧燈塔。 3. 沿岸地質景觀迷人。 4. 空氣清新。 5. 漁場豐富。 6. 風景特定區的成立。	1. 海風強勁。 2. 土壤層薄。 3. 離島交通不便。 4. 校地無法擴充。	1. 實施小三通。 2. 離島交通建設改善地區交通。 3. 直升機航線加入地區交通。 4. 燕鷗保護區的設立。	1. 地區網路咖啡的興起。 2. 軍隊裁員造成人口外流。 3. 學校設於社區中，社區車輛經常進入校園。	1. 與網咖業者協調訂定相關保護措施。 2. 加強校園交通管制。 3. 配合小三通爭取台商子弟來引就學。
學校規模	1. 全校國中部三班、國小部六班、幼稚園二班，總計學生人數國中 30 人、國小 47 人、幼稚園 21 人，教職員工 40 人。 2. 小校小班。 3. 民 45 年創校至今穩定成長。	1. 國中部及幼稚園作息時間互有干擾。 2. 發展空間受限。 3. 教師需跨多科教學。 4. 校地無法擴建。	1. 易發揮及實施小班教學。 2. 易發展學校特色。 3. 容易形成學習型組織。	1. 師生活動空間不足。 2. 缺乏教師專業研究空間。	1. 研發學校本位課程實施學校教育目標。 2. 規劃符合地區特性之「自然與生活科技」之學習型組織。
硬體設備	1. 配合國教計畫及教育優先區計畫更新硬體設施迅速。 2. 教師用電腦充足。 3. 學生電腦設備充足。	1. 專科教室軟硬體設施不足。 2. 無大型室內活動室。 3. 各辦公室控音設備稍差。	1. 配合教育部資訊化工程添購教師電腦。 2. 國教計畫補助軟硬體設施。 3. 充分使用現有軟硬體設施。	1. 校舍設備維護不易。 2. 校舍設計死角多，學生管理不易。	1. 鼓勵教師自編教具。 2. 重新考量校舍規劃藍圖。 3. 爭取教育部經費補助。
教師資源	1. 師資優良、年輕有活力。 2. 教師進修意願高。 3. 國中小一體教師可互相支援。	1. 教師流動率高。 2. 班級經營能力待加強。 3. 藝能科專業教師不足。	1. 辦理各項研習活動提升專業能力。 2. 落實學校本位經營增進組織氣氛的和諧。	1. 教師對整個教學環境有無力感。 2. 進修管道不足專業能力無法提升。	1. 成立教師成長團增進教師專業智能。 2. 鼓勵專業替代役分發學校服務。

行政人員	<ul style="list-style-type: none"> 1. 認真負責。 2. 效率高。 3. 處室間配合度高。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 工作量多。 2. 授課時數多。 3. 壓力大。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 減少授課時數。 2. 行政資訊化。 3. 高關懷高倡導。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 教師兼任行政工作意願不高。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 推動校務行政資訊化。 2. 暢通溝通管道。 3. 以教學領導行政，行政支援教學。
學生	<ul style="list-style-type: none"> 1. 率真純樸。 2. 對學校期望高。 3. 外界污染少。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 文化刺激弱。 2. 生活習慣不佳。 3. 大陸地區來地區就學者增加。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 可塑性高。 2. 健康活潑活動力強。 	<ul style="list-style-type: none"> 1 親職教育成效不彰。 2 挫折容忍度低。 3. 家庭教育未發生功能。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 規劃多元教學活動並訂定多元評量模式，重視學生個別差異。
家長	<ul style="list-style-type: none"> 1. 樸實。 2. 熱心。 3. 對學校期望高。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 教育理念仍待溝通。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 辦理親職教育。 2. 提供家長參與校務。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 工作忙碌。 2. 被動。 3. 凝聚力不足。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 加強親師溝通網路。 2. 整合家長會及學校力量辦理家長終生學習，使家長成長。 3. 鼓勵家長參與學生活動。
社區參與	<ul style="list-style-type: none"> 1. 參與校務意願高。 2. 社區學校互動良好。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 對教育理念認知不足。 2. 需整合觀念以達共識。 3. 部分社區資源未能整合利用。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 建立「學校社區化，社區學校化」之願景。 2. 教師家長共負教導之責。 3. 推動學校公共關係。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 社區參與及支援力不足。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 參與社區活動帶動社區活力。 2. 參與地區文化志工工作，整合社區資源。 3. 鼓勵教職員共同推展學校公共關係。

二、學校教育願景

教育目標：

學校經營理念與願景實現的終極目標仍應以學生為主體，在結合學校、家長、社區與社會資源下，期能培養學生具有下列行為與能力：

- (一) 具有自尊與自信心，能瞭解自我、悅納自我、激勵自我。
- (二) 能覺察、瞭解、管理自己和他人之情緒。
- (三) 具體寬容體貼與善良的心，會尊重、讚美、關心並主動幫助他人。
- (四) 具體樂觀進取、積極負責的做事與學習態度。
- (五) 養成良好的生活習慣、健康習慣與運動習慣。
- (六) 養成對大自然的欣賞能力並能瞭解、尊重大自然，會保護環境、美化環境。
- (七) 能運用電腦取得資訊、評鑑資訊、管理資訊與組織資訊。

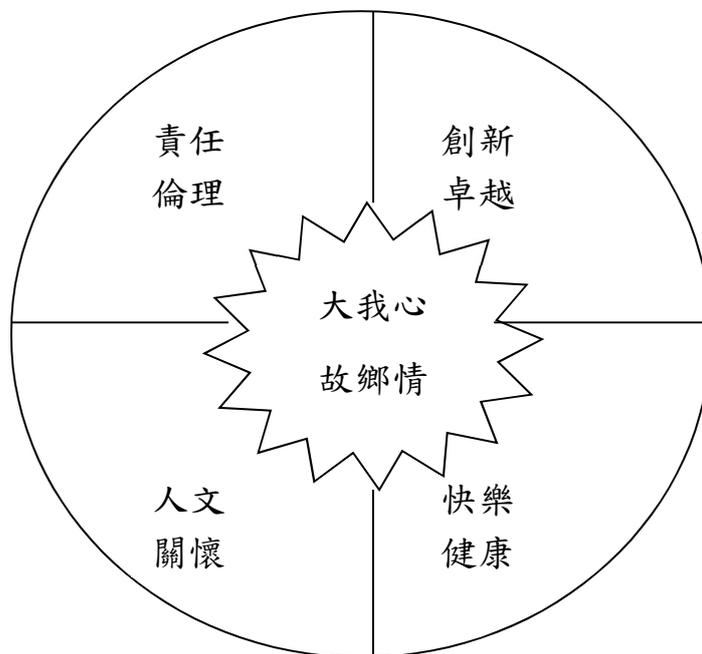
學校願景具體策略：

- 一、 推動友善校園，加強品德教育，營造溫馨和諧快樂有愛的校園氣氛。
- 二、 營造e化、雙語、綠化、安全、優質的學習環境。
- 三、 促進英語學習生活化、活潑化，鼓勵學生參加英檢，提昇能力，並加強國際意識教育，立足東引、胸懷臺灣、放眼全世界。
- 四、 重視「適性教育」、以「自我實現」為目標，實施全人教育，加強學生自省、自重、自治的能力，進而學習尊重他人、尊重生命，關懷社會與國家。
- 五、 落實多元智慧探索教學，因材施教、激發潛能，提供有效的教學，促進完全學習，以發覺學生才能，展現創新卓越思維。
- 六、 提昇人文涵養，強化身體適能，積極推展一人一樂器、一人一運動技藝教學。
- 七、 推展環保教育，愛護自然，保護生態環境，珍惜資源，學習與大自然和平共處的能力。
- 八、 實施鄉土教學，疼惜家鄉、熱愛鄉土，尊重不同族群，憐惜大地的情懷。
- 九、 親師生攜手合作，同心協力、凝聚共識，和諧精進，共謀學校長遠發展。
- 十、 發揮行政效率，培養教師第二專長，發揮教師愛心、耐心及熱忱，關懷學生，有教無類，引導學生向上、向善，實現「帶好每一位學生」的教育理想。

學校願景與經營理念

為因應二十一世紀教育目標、縣長施政理念與教育部教育施政願景之重大工程，提出學校經營理念、教育願景與實踐策略。

學校願景與圖像



願景 \ 圖像	學校圖像	教師圖像	學生圖像	家長圖像
責任倫理	發展特色 真實誠信	積極敬業 合作學習	尊師重道 民主法治	以身作則 優質家教
創新卓越	突破限制 積極發展	專業成長 協同教學	多元探索 超越自我	信任參與 提供資源
人文關懷	心靈改革 尊重生命	愛心奉獻 溫情有愛	關懷社會 喜愛自然	鼓勵引導 親子和諧
快樂健康	校園和諧 樂觀進取	樂於教學 愛護身體	合群互助 愛好運動	溫馨家庭 攜手相伴

三、學校課程發展委員會組織要點

連江縣東引國民中小學(國中部)學校課程發展委員會組織要點

108年6月26日校務會議通過(修訂)

- 壹、依據：依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布〈十二年國民基本教育課程綱要總綱〉之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。
- 貳、組織：本校課程發展委員會(以下簡稱本會)設委員共 13 人，均為無給職，任期一年(每年八月一日至隔年七月三十一日)，連選得連任，其組成方式如下：
- 一、學校行政人員代表 5 人：校長、教導主任、教務組長、訓導組長、輔導主任。
 - 二、年級及領域教師代表 6 人：國語文、英語文、數學、自然科學、社會、藝術、科技、健康與體育、綜合活動、特殊需求領域課程、各年級教師代表各一人及特殊教育教師 1 人。
 - 三、家長及社區代表 2 人(含特殊教育學生家長代表 1 人)。
- 參、職掌：
- 一、考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃學校課程計畫。
 - 二、審查各學習領域、特殊教育班(含集中式特殊教育班、分散式資源班或巡迴輔導班。)課程計畫，內容包含學年及學期之學習目標、單元活動主題、相對應核心素養內涵、學習重點與內容、時數、備註等項目。
 - 三、應於每學年開學前一個月，擬定下一學年度學校課程計畫。
 - 四、審查自編教科用書。
 - 五、議決校訂課程內涵，決定應開設之彈性學習課程(含特殊需求領域)。
 - 六、審查各學習領域課程小組之計畫與執行成效。
 - 七、負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。
 - 八、規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。
- 肆、運作方式：
- 一、本會由校長定期召集之，但經委員二分之一以上連署開會時，校長應召開臨時委員會議。本會開會時，以校長為當然主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。
 - 二、本會每年定期舉行四次，每學期各兩次，必要時得召開臨時會議。
 - 三、開會時視實際需要得邀請專家、學者或相關人員列席諮詢或研討。
 - 四、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

課程發展委員會組織與職掌：(表三)

本會之職責均依照「課程綱要」之規定執行之。其組織如下：

職稱	職務	工 作 重 點	備 註
校長	召集人	1、新課程之督導。 2、學習型組織之領導者。	
教導主任	副召集人	1、新課程計劃之統籌。 2、與社區合作之資源統合聯繫	
教務組長	委員兼執行秘書	1、計劃之執行與研究。 2、校內各領域教師資源之聯繫。	
訓導組長	委員	1、協助改善學習環境。 2、協助各項行政業務。	
輔導主任	委員	1、學生學習需求之調查。 2、新課程實施之學生輔導。	
綜合活動召集人及委員	委員	1、負責綜合活動領域課程中有關課程、教材、教學工作之聯繫、推動與執行。	
語文(英文)召集人及委員	委員	1、負責語文領域課程中有關課程、教材、教學工作之聯繫、推動與執行。	
健康與體育召集人及委員	委員	1、負責健康與體育領域課程中有關課程、教材、教學工作之聯繫、推動與執行。	
社會領域召集人及委員	委員	1、負責社會領域課程中有關課程、教材、教學工作之聯繫、推動與執行。	
藝術領域召集人及委員	委員	1、負責藝術領域課程中有關課程、教材、教學工作之聯繫、推動與執行。	
自然領域召集人及委員	委員	1、負責自然領域課程中有關課程、教材、教學工作之聯繫、推動與執行。	
數學領域召集人及委員	委員	1、負責數學領域課程中有關課程、教材、教學工作之聯繫、推動與執行。	
科技領域召集人及委員	委員	1、負責科技領域課程中有關課程、教材、教學工作之聯繫、推動與執行。	
家長會代表	委員	1、負責與家長、社區合作之資源統合與聯繫。 2、諮詢指導。	
特教家長代表	委員		
專家學者	諮詢委員	諮詢指導。	

四、課程發展委員會會議記錄

案由：

一、修訂本學期總體課程計畫。

決議：(1)九年級各領域課程計畫依九年一貫課綱撰寫。

(2)七、八年級領域及各班級彈性課程計畫依新課綱核心素養編修課程計畫。

(3)請各相關業辦單位及領域教師編修法定議題課程計畫。

二、修訂年度課程發展委員。

決議：修訂異動人員並於總體課程計畫中修正。

三、各班晨間活動規劃與周三下午主題活動實施時程排定。

決議：請教務、訓導、輔導商議後於總體課程計畫中修正。

四、規劃各年及學習領域節數分配表。

決議：(1)請教務組依課綱學習領域節數分配及教師專長規劃授課科目(詳見學習領域及彈性學習總節數分配表及教師授課節數表)。

(2)依教育行政會議決議，本年度以新課綱精神，加強實施彈性課程規劃與落實，並以新課綱核心素養精神撰寫課程計畫與落實。

五、依國民中小學教學正常化實施要點規定，請學校依課程計畫之教學目標與進度命題，不得採用出版商之試卷實施學生成績評量，如需參考其他資料命題，應進行轉化，不宜原文照錄。

決議：請各位授課教師依規定辦理。

六、依據課綱規定，學校彈性學習課程，需具體規劃「教學進度」、「教材內容」，列入學校年度課程計畫與教學進度表。

決議：請各位授課教師依規定辦理。

七、基於教學正常化原則，學校或教師不得要求學生統一購買參考書或使用廠商提供之測驗卷進行教學，並請於開學後的家長日或班親會多與家長充分溝通與宣導，並作成紀錄留存。

決議：請各位授課教師依規定辦理。

八、教育部發布「加強國民中學藝能及活動課程教學視導實施要點」，其中「依課程計畫排課情形」、「依教師專長排課情形」、「課程計畫落實情形」、「其他課程及教學實施情形」等事項納入督學視導重點。

決議：請各位授課教師依規定辦理。

九、請教師重視學生學習歷程之表現，在察覺學生行為偏差或學習落後，能立即尋求支援協助導正，針對學習落後之學生，請務必落實預警措施，以協助學生於學習期間(國中三年、國小六年)整體表現能達到畢業證書核發之標準。

決議：請各位授課教師依規定辦理。

十、請各校積極督導及掌握學生成績評量情形(全國篩選測驗數據、連江縣共同命題成績分布情形)，務必分年級分學期確實落實預警、輔導及補救教學等措施；請多利用寒暑假進行補救教學，並於每學期結束後至次一學期開學後二週內完成補考機制或其他補救措施。

決議：請各位授課教師依規定辦理。

十一、商討各科評量方式。

決議：評量務必進行多元評量，以三種以上為原則，期發展多元能力，請授課老師務必落實。

十二、第9條有關學校得公告說明學生分數之分布情形，但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。

決議：請各位授課教師依規定辦理。

十三、各班級課表應配合學期更新，並將課表懸掛於各班教室門口，請教師確實依照課表上課，以符教學正常化原則，如需調課亦應依規填寫調課單。校長、教導、輔導主任均應參與查堂的工作，對於教師任課品質應行必要之鼓勵或予以建議改善。

決議：請相關人員及各位授課教師依規定辦理。

十四、請各校平日應做好環境及各項設施安全檢查，重視校園環境之維護，辦公廳舍及教室空間應維持整齊清潔，避免任意堆放書籍或各項雜物。

決議：請各位教職員生依規定辦理。

十五、開學準備事項及行事曆規劃。

決議：開學準備事項以傳閱各單位，請教、訓、輔，依開學準備事項項目完成各項準備，以及完成各組行事規劃，並請各處室留存備查。

十六、請語文教師於閱讀課程落實寫作教學。

決議：請各位授課教師依規定辦理。

十七、進行教師自我教學檢核。

決議：每學年進行之教學自我檢核表，請於每年四月底前，繳交至教導處。

十八、鼓勵參與增能研習或教師第二專長學分班進修課程及專業對話。

決議：請各位授課教師依規定辦理。

十九、規劃本學期各領域學藝競賽培訓時間及教師。

決議：(1)語文競賽請子駿老師擔任培訓教師、(2)英語演說請冠臻老師擔任培訓教師、(3)科學展覽請自然老師擔任培訓教師、(4)歌唱比賽請品蓉教師擔任培訓教師、(5)籃球培訓請以均老師擔任培訓教師、(6)羽球培訓請中仁教練擔任培訓教師、(7)科技競賽請數學老師擔任培訓教師、(8)畫展美展請雅芬老師擔任培訓教師、(9)木球培訓請凱喆老師擔任培訓教師、(10)地理競賽請雅芬老師擔任培訓教師。

連江縣立東引國民中小學

辦理 109 學年度課程發展委員會會議

日

職務	姓名	
校長	王禮民	百
教導主任	陳建輝	陳
輔導主任	鄭子駿	鄭
教務組長	劉力瑩	請
訓導組長	鄭雅芬	鄭
國三導師	曹以均	曹
國二導師	陳冠臻	陳

五、教科圖書選用組織

109 學年度國中各學習領域課程小組暨教科圖書選用組織名單

職務	職稱	姓名	備考
召集人	校 長	王禮民	
副召集人	教導主任	陳建輝	
執行秘書	教務組長	劉力瑩	
綜合領域	輔導主任	鄭子駿	輔導
	教師	胡博文	專輔
語文領域	教師	曹以均	國文
英文領域	教師	陳冠臻	英語
健體領域	教師	陳家鷗	體育
社會領域	訓導組長	鄭雅芬	歷史、美術
自然領域	教導主任	陳建輝	物理
	教務組長	劉力瑩	生物
科技領域	教師	邱靜枝	資料
數學領域	教師	詹凱喆	數學
藝術領域	教師	盧品蓉	音樂
家長委員	家長代表	林宇超	家長委員代表
諮詢委員	專家學者	王維德	家長會長
	社區代表	劉家宏	社協理事長

說明：教科圖書選用評審委員會由處室主任、各領域召集人或代表、教師（會）、家長（會）代表組成之，教師代表不得少於三分之一，必要時得邀請學生列席參與。

六、教科圖書選用委員會會議記錄

領域	語文領域		健體領域		社會領域			藝術領域			自然領域			科技領域		數學領域	綜合領域				
	國文	英語	健康教育	體育	公民	地理	歷史	音樂	表演藝術	視覺藝術	生物	理化	地科	生活科技	資訊科技	數學	童軍	工藝家政	團體活動	輔導活動	
國一	康軒版	康軒版	康軒版		南一版			康軒版			康軒版			康軒版		康軒版		康軒版			
國二	康軒版	康軒版	康軒版		康軒版			康軒版			康軒版			康軒版		康軒版		康軒版			
國三	南一版	翰林佳音版	翰林版		南一版			翰林版			南一版			無	翰林版		翰林版				

七、領域學習課程及彈性學習課程節數一覽表（表四）

學 習 領 域	七年級(每週節數)	八年級(每週節數)	九年級(每週節數)
1. 語文 (一國文) (二英語)	8 (每學期 160 節) (5) 曹以均 (3) 陳冠臻	8 (每學期 160 節) (5) 鄭子駿 (3) 陳冠臻	9 (每學期 180 節) (5) 曹以均 (4) 陳冠臻
2. 數學 (一數學)	4 (每學期 80 節) (4) 陳思琪	4 (每學期 80 節) (4) 詹凱喆	4 (每學期 80 節) (4) 陳思琪
3. 自然與生科 (一生物) (二理化) (三地科) (四生科)	3 (每學期 60 節) (3) 劉力瑩	3 (每學期 60 節) (3) 劉享瑋	4 (每學期 80 節) (2) 劉享瑋 (1) 劉享瑋 (1) 劉享瑋
4. 社會 (一歷史) (二地理) (三公民)	3 (每學期 60 節) (1) 鄭雅芬 (1) 陳昱安 (1) 陳昱安	3 (每學期 60 節) (1) 鄭雅芬 (1) 陳昱安 (1) 陳昱安	3 (每學期 60 節) (1) 鄭雅芬 (1) 陳昱安 (1) 陳昱安
5. 健康與體育 (一健康) (二體育)	3 (每學期 60 節) (1) 劉力瑩 (2) 陳家鷓	3 (每學期 60 節) (1) 劉享瑋 (2) 陳家鷓	3 (每學期 60 節) (1) 劉享瑋 (2) 陳家鷓
6. 藝術 (一視覺藝術) (二音樂) (三表演藝術)	3 (每學期 60 節) (1) 鄭雅芬 (1) 盧品蓉 (1) 盧品蓉	3 (每學期 60 節) (1) 鄭雅芬 (1) 盧品蓉 (1) 盧品蓉	3 (每學期 60 節) (1) 鄭雅芬 (1) 盧品蓉 (1) 盧品蓉
7. 綜合活動 (一團體活動) (二輔導活動) (三家政工藝) (四童軍)	3 (每學期 60 節) (1) 胡博文 (1) 盧品蓉 (1) 陳思琪	3 (每學期 60 節) (1) 胡博文 (1) 陳昱安 (1) 陳昱安	4 (每學期 80 節) (1) 劉力瑩 (1) 胡博文 (1) 盧品蓉 (1) 盧品蓉

8. 科技 (一生活科技) (二資訊科技)	2 (每學期 40 節) (1) 曹書硯 (1) 曹書硯	2 (每學期 40 節) (1) 曹書硯 (1) 曹書硯	
領域總節數	29	29	30
8. 彈性學習 (班級事務) (學校事務) (探究實作) (閱讀理解) (海洋探索) (戰地文化) (英語會話)	6 (每學期 120 節) (1) 曹以均 (1) 陳昱安 (1) 陳思琪 (1) 劉力瑩 (1) 盧品蓉 (1) 曹以均	6 (每學期 120 節) (1) 劉享瑋 (1) 胡博文 (1) 劉享瑋 (1) 劉享瑋 (1) 陳冠臻 (1) 陳昱安	5 (每學期 100 節) (1) 陳冠臻 (1) 劉力瑩 (1) 劉享瑋 (1) 鄭子駿 (1) 陳冠臻
彈性總節數	6	6	5
合計總節數	35	35	35

教師授課節數表

職稱	教師姓名	專業登記目	所任課程節數	應授	實授	教部超課	環教超課	專業授課	備註
教導主任	詹凱喆	數學	數學 (數學 4)	4	4			4	
輔導主任	鄭子駿	國文	語文 (國文 5) 彈性(閱讀理解 1)	4	6	2		6	
教務組長	劉力瑩	自然	自然 (生物 3) 健體 (健康 1) 綜合 (團體活動 1) 彈性 (學校事務 1) (閱讀理解 1)	7	7			5	
訓導組長	鄭雅芬	社會美術	社會 (歷史 3) 藝術 (視覺藝術 3)	4	6	1	1	6	*美感-2 環教-1 7-2-1
國三導師	陳冠臻	英語	語文 (英文 10) 彈性 (班級事務 1)(英語會話 1)(海洋探索 1)	13	13			13	
國二導師	劉享瑋	自然	自然與生活科技 (理化 2) (地科 1) (生科 1) 自然 (理化 3) 健體 (健康 2) 彈性 (探究實作 2) 彈性 (班級事務 1) (閱讀理解 1)	13	13			11	
國一導師	曹以均	國文	語文 (國文 10) 彈性 (班級事務 1) (戰地文化 1)	12	12			12	
專任教師	盧品蓉	音樂	藝術 (音樂 3) (表演藝術 3) 綜合 (工藝家政 2) (童軍 1) 彈性 (海洋探索 1)	10	10			7	另 8 節於國小授音樂課 18-8
輔導教師	胡博文	輔導	綜合 (輔導活動 3) 彈性 (學校事務 1)	4	4			4	比照主任授課時數
科技教師	曹書硯	科技	科技 (生活科技 2) (資訊科技 2)	4	4			4	與中正、敬恆共聘
增置教師	陳昱安	社會	社會 (公民 3) (地理 3) 綜合 (工藝家政 1) (童軍 1) 彈性 (學校事務 1) (戰地文化 1)	10	10			8	*資訊-3 另 4 節於國小授社會及資訊 17-3-4

增置教師	陳思琪	數學	數學 (數學 8) 彈性 (探究實作 1) 綜合 (童軍 1)	10	10			9	*美感-2 另 5 節 於國小授課 17-2-5
支援教師	陳家鷗	體育	健體 (體育 6)	6	6			6	國小支援國中 體育授課
總計	編制內教師 8 人，每人減授 2 節課，教部共減授 16 節			101	105	3	1	95	專業 90%

學校作息時間表(僅範例-非本學期)

五	四	三	二	一	星期/課程/節次	
到校(導師時間)					07:40	
晨間活動					08:00	
數學	自然	數學	自然	英文	08:30 09:15	第一節
詹凱喆	劉力瑩	詹凱喆	劉力瑩	陳冠臻	課任	
國文	英文	公民	數學	國文	09:25 10:10	第二節
曹以均	陳冠臻	陳昱安	詹凱喆	曹以均	課任	
自然	國文	國文	國文	數學	10:20 11:05	第三節
劉力瑩	曹以均	曹以均	曹以均	詹凱喆	課任	
英文	歷史	自然	地理	閱讀	11:15 12:00	第四節
陳冠臻	鄭雅芬	劉力瑩	陳昱安	鄭子駿	課任	
午休					12:40 13:20	
童軍	音樂	學校事務	輔導活動	資訊	13:30 14:15	第五節
曹以均	盧品蓉	鄭雅芬	梁怡君	陳昱安	課任	
團體活動	表演藝術	班級事務	體育	體育	14:25 15:10	第六節
陳昱安	盧品蓉	陳冠臻	陳家鵠	陳家鵠	課任	
社團活動	健康	工藝家政	英語會話	視覺藝術	15:20 16:05	第七節
盧品蓉	詹凱喆	盧品蓉	陳冠臻	鄭雅芬	課任	
					16:30 17:15	第八節
					課任	

連江縣立東引國民中小學 107 學年度第 1 學期課表

七年級課表

導師：陳冠臻

八、法定課程納入課程計畫實施情形(國中) (表五)

法定課程	納入課程規劃實施情形 (請視實際情形自行增列,內容須與各年級彈性學習節數或 領域課程計畫相符)						備 註
	年級	學期	彈性或 領域別	主題名稱	週次	節數	
家庭教育課程	7	上	彈性	家庭教育宣導	6	1	1. <u>每學年應在正式課程外實施 4 小時以上家庭教育課程及活動</u> 2. 國中 6 節課
			數學	數的家族	1	1	
		下	綜合	幸福料理由你把關	4	2	
			英語	Unit 1 My Cat Can Catch a Ball	1-2	6	
				Unit 2 What Do You Do After School?	3-4	6	
	社會	認識生活禮儀規範	8	2			
	8	上	彈性	家庭教育宣導	6	1	
			健體	迎接小生命	21	1	
			數學	實數的族譜	6	1	
		下	社會	民初政局與社會變遷	11	1	
			綜合	愛的料理	4	2	
				我想談戀愛		2	
	英語	L2 It' s More Dangerous to Shop Online	3-4	6			
	9	上	綜合	我的工作大未來		1	
				尋根之旅-我的家庭圖		6	
				家庭哇哇哇		6	
		健體	我的家庭	1-3	3		
			維護家庭和諧	4-6	3		
		社會	機會成本	14	1		
		下	英語	Unit 1 When He Arrived at the River Bank, the Race Had Already Ended	2	4	
				Unit 2 Stress Is Neither Good Nor Bad	3	4	
	全校	上	輔導室	我的家 hen 不一樣	12	4	
		下					
性別平等教育	7	上	社會	史前文化與原住民族	1	1	
				台灣的雙薪家庭	10	2	
		健體	不一樣的身體	4	1		
			如何跳出性別角色的框架	8	1		
		綜合	學習協奏曲		1		

		英語	Unit 1 My Cat Can Catch a Ball	1-2	6	
		自然	生殖與遺傳	2	4	
			生物多樣性	19	2	
		健體	青春心事	10	1	
	下	數學	函數的對應關係	14	1	
		社會	日治時期的經濟發展	9	1	
			如何在團體中維護自己的權益	5	2	
		綜合	SUPER 金頭腦		1	
			多元智能		1	
8	上	自然	科學發展史	1	2	
		數學	兩圓位置關係	10	1	
		綜合	人際交友		8	
			生涯初探索		2	
	社會	隋唐五代的盛衰	11	1		
	下	社會	民初政局與社會變遷	11	1	
			現代社會的兩性角色與關係	4	2	
		綜合	我想談戀愛		8	
			職群介紹		2	
	英語	L3 The World's Tallest Building	5-6	6		
國文	新詩選	1~2	5			
	木蘭詩	9~10	8			
9	上	社會	近代民主的革命	19	1	
		綜合	我的工作大未來		2	
			生涯資源任我行		2	
			尋根之旅-我的家庭圖		6	
	國語文	詞選	03	2		
		尋找薄荷的小女孩	04	2		
		麥琪的禮物	19	2		
	下	國語文	開放人生選	01	2	
			渡口	03	2	
			得到太早	11	2	
社會	新帝國主義與第一次世界大戰	7	1			
綜合	走出教室殿堂		2			
全校	上	彈性	紅絲帶協會宣導		2	
		輔導室	看見多元家庭	12	4	
	下	彈性	紅絲帶協會宣導		2	

1. 每學期除將性別平等教育融入課程外，應實施性別平等教育相關課程或活動至少4小時
2. 國中 6 節課

家庭暴力防治課程	7	上	社一公	家庭協奏曲	13	2	1. 每學年應有 <u>4 小時</u> 以上之家庭暴力防治課程 2. 國中 6 節課	
		下						
	8	上						
		下						
	9	上	健體	預防家庭暴力	7-9	4		
		下						
全校	上	彈性	班級自治議題討論		2			
	下	彈性	法治教育宣導		2			
性侵害犯罪防治課程	7	上	健體	青春期的健康	6	1	1. 每學年應至少有 <u>4 小時</u> 以上之性侵害防治教育課程 2. 國中 6 節課	
		下		青春心事	10	1		
	8	上	健體	性與愛之規範及其影響	20	1		
		下		揭開色情面紗	13-14	2		
				終結性侵風暴	18-20	3		
	9	上	社會	婦女的就業	18	1		
		下						
	全校	上	彈性	紅絲帶協會宣導		2		
下		彈性	紅絲帶協會宣導		2			
環境教育	7	上	彈性	菸害防制教育宣導	4	1	1. 每學年應進行環境教育教學至少 <u>4 小時</u> 2. 國中 6 節課	
			健體	校園環境安全踏勘	17	1		
			社會	認識岬灣地形	20	1		
		下	自然	生物多樣性	19	4		
				生物與環境的交互作用	15	2		
			童軍	旅遊新風貌	1~6	6		
			國文	大樹之歌	1	5		
				那默默的一群	16~17	5		
			社會	認識台灣的海洋資源	16	2		
	綜合	東引環境教育之旅	1	4				
	英語	Unit 3 He Has Brown Eyes and Nice Hair	5	3				
		Unit 6 How Much Sugar Do You Need?	12-13	6				
	英語會話	Technology and Information	17-20	4				
	8	上	彈性	菸害防制教育宣導	4	1		
			數學	空汙數據的科學計號	1	1		
		下	活動	東引環境教育之旅	1	4		
			國文	我所知道的康橋	4~5	5		
鳥				8	5			
社會			認識東南亞與南亞	19	1			
英語			L3 The World's Tallest Building	5-6	6			

		英語會話	Technology and Information	17-20	4
9	上	健體	安全蔬果	10	1
		自然	氣候變遷與天然災害	11	4
			永續發展與資源利用		2
		健體	愛護我們的地球	8-13	6
		數學	環境中的數據	9	1
	下	英語	Unit 4 The Cat That Ran to Me Used to Be Mine	8	4
		英語會話	Technology and Information	13-16	4
		社會	認識地球的氣候變化	12	1
全校	上	彈性	秋季遠足	7	4
	下	彈性	春季郊遊	8	4

備註：1.請填寫各年級納入法定課程之規劃情形。

- 2.其他必須融入教學之法定課程請列入教學計畫中。
- 3.請依據法定時(節)數規劃上、下學期之節數。
- 4.各校可依據其同質性規劃複合式課程(如課程中同時包含家庭教育課程及家庭暴力防治課程、性侵害犯罪防治課程與性別平等教育課程)，若是以宣導或活動的方式進行，實施時數應不超過法定時數的一半(3節)。

九、國中會考後課程規劃(表六)

課程名稱	課程內容
學科領域	強化補救教學，提升基本能力， 有效銜接高中課程、實施資優成長計畫
健體領域	推展海洋課程 (游泳、浮潛、獨木舟課程、獨輪車課程、鐵人三項課程)
藝文領域	畢業光碟專題製作 (劇本撰寫、攝影、拍攝、影音剪輯課程、簡報製作)
綜合領域	強化技藝教育成果發表、推展學習服務課程 (志工服務、愛校服務)

十、彈性學習課程規劃(詳見彈性課程計畫-於開學前公告於校網)：(表七)

彈性學習	班級(節數)	七年級(6)	八年級(6)	九年級(5)
班級事務		班級事務	班級事務	班級事務
學校事務		學校事務	學校事務	學校事務
閱讀理解		閱讀理解(跨科)	閱讀理解(跨科)	閱讀理解
探究實作		探究實作	探究實作	探究實作
海洋探索		海洋探索(跨科)	海洋探索(跨科)	無
戰地文化		戰地文化(跨科)	戰地文化(跨科)	無
英語會話				英語會話

十一、學校本位課程架構(融入領域及彈性課程)：(表八)

北疆少年的 30 道記憶-『北疆東引、記憶技藝』

海洋體驗	生態踏察	戰地探索	人文尋訪	美食共享	北疆印象
健體領域	自然領域	綜合領域	社會領域	家政課程	藝文領域
漂流物 藝術	本土植物	<u>獨輪車</u>	家族簡史	<u>高粱、 老酒製品</u>	寫生 明信片
<u>海上 看東引</u>	本土魚類	<u>反共救國 軍隊史館</u>	<u>福州歌謠</u>	<u>傳統點心</u>	<u>東引風采</u>
磯釣	<u>潮間帶 生物</u>	<u>據點 定向越野</u>	擺冥文化	魚麵製品	東引詩、 歌創作
<u>浮潛</u>	本土鳥類	<u>五百障礙</u>	<u>廟宇典故</u>	<u>馬祖主食</u>	<u>東引繪本 馬克杯</u>
<u>獨木舟</u>	<u>海岸地形</u>	戰地星空	<u>閩東建築</u>	魚乾貨 製品	家鄉 微電影

肆、課程評鑑實施計畫

連江縣立東引國民中(小)學學校課程評鑑實施計畫

壹、依據：教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函

貳、目的

- 一、 確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- 二、 回饋課程綱要之研修、政策規劃及整體教學環境之改善。
- 三、 協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

參、評鑑項目

- 一、 課程設計：課程計畫與教材及學習資源。
- 二、 課程實施：實施準備措施及實施情形。
- 三、 課程效果：學生多元學習成效。

肆、評鑑原則

- 一、 績效原則：建立符合學校本位之課程評鑑制度，以彰顯本校對課程與教學績效之負責精神與態度。
- 二、 發展原則：本校之課程評鑑旨在「改進與發展」，而非「證明或考評」，一切以持續發展與提升本校之課程與教學品質為重點。
- 三、 主動原則：協助教師提升對問題之敏銳度與自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，使成為改進課程與教學之持續動力。
- 四、 客觀原則：以客觀態度面對預擬的課程計畫與實際的課程實施評鑑後之差異，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考。

伍、評鑑方式及工具

評鑑方式	學校層級	教師層級
評鑑項目	總體課程設計	課程設計、課程實施、課程效果
評鑑重點	課程計畫審查	教學活動設計及實施、學習成效
評鑑人員	課發會委員	教學者自評
評鑑方式	課程計畫審查表 (如附件一)	課程實施成效評鑑表 (領域學習課程如附件二-1) (彈性學習課程如附件二-2)
評鑑時間	開學前2週完成	每學期至少1次 學期結束後2週內完成

陸、評鑑結果之運用一、修正學校課程計畫。

- 二、 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善。
- 三、 增進教師及家長對課程品質之理解及重視。
- 四、 回饋於教師教學調整及專業成長規劃。
- 五、 安排補救教學或學習輔導。
- 六、 激勵教師進行課程及教學創新。
- 七、 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

連江縣立東引國民中(小)學【課程計畫審查表】

項目	檢核結果		
	檢核內容	符合	其他(請說明)
學校課程發展與規劃	1. 學校現況與 SWOTS 背景分析表(僅第 1 學期呈現)	V	
	2. 學校教育願景(僅第 1 學期呈現)	V	
	3. 課發會組織及會議記錄	V	
	4. 教科書選用組織及會議記錄	V	
	5. 領域學習課程及彈性學習課程節數一覽表	V	
	6. 法定課程納入課程計畫實施情形表	V	
	7. 畢業考或會考後課程規劃(僅第 2 學期呈現)	V	
部定課程規劃	1. 依據課綱規範，條列該學習階段之教學重點	V	
	2. 評量方式多元，且與教學重點相呼應	V	
	3. 評量週編列教學進度	V	
	4. 重大議題適時融入各領域/科目課程，並加以標註	V	
	5. 自編教材以不同顏色標示，並經課發會審查通過	V	
校訂課程規劃	1. 課程規劃符合總綱規範之四大類型	V	
	2. 課程內容呼應學校教育願景，發展本位特色	V	
	3. 課程能提升學生學習興趣，落實適性發展	V	
	4. 特殊需求領域課程規劃，經學校特推會集課發會審議通過		本校無開設特殊需求課程
	5. 原住民族地區及原民重點學校應規劃原住民族之事課程及文化學習活動		本校非原住民族地區學校
審查結果	<input checked="" type="checkbox"/> 審查通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 修正後再審		
審查委員意見及建議	無		
審查委員簽名			

連江縣立東引國民中(小)學【領域學習課程實施成效評鑑表】

<ul style="list-style-type: none"> ● 領域名稱： ● 年級： ● 授課教師： ● 評鑑日期： 							
項目	項次	檢核指標(供各校參考)	得分				
			5	4	3	2	1
課程設計	1	規劃之內容能呼應該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點					
	2	規劃之跨領域 / 科目課程單元/主題，具課程統整精神，能呼應相關領域/科目核心素養及精熟學習重點					
	3	所採用之課本及習作教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充					
	4	能適時融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則					
	5	(若有未盡之處，各校可自行訂定)					
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程					
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗					
	8	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符應不同學生之學習風格					
	9	針對學習落後之學生，能於課中或課後進行補救教學，以減少學習落差					
	10	(若有未盡之處，各校可自行訂定)					
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效					
	12	課程經實施及評量後，多數學生確實能達成該學習領域/科目核心素養，並精熟學習重點					
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成					
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能					
	15	(若有未盡之處，各校可自行訂定)					

課程實踐歷程紀錄(課堂學習活動照片、學生成果照片等)

(照片 1)

(照片 2)

說明：

(照片 3)

(照片 4)

說明：

(照片 5)

(照片 6)

說明：

課程實踐省思與回饋

連江縣立東引國民中(小)學【彈性學習課程實施成效評鑑表】

<ul style="list-style-type: none"> ● 彈性課程名稱： ● 課程類型：<input type="checkbox"/>統整性主題/專題/議題探究課程 <input type="checkbox"/>社團活動與技藝課程 ● <input type="checkbox"/>特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/>其他類課程 ● 年級： ● 授課教師： ● 評鑑日期： 							
項目	項次	檢核指標(供各校參考)	得分				
			5	4	3	2	1
課程設計	1	規劃之內容能呼應總綱三面九項核心素養					
	2	課程設計具課程統整精神，能呼應各相關領域/科目核心素養及精熟學習重點					
	3	所自編之教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充					
	4	妥適融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則					
	5	(若有未盡之處，各校可自行訂定)					
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程					
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗					
	8	跨領域或統整性課程之實施，能妥適規劃協同教師，並透過共同備課、授課之模式進行教學					
	9	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符應不同學生之學習風格					
	10	(若有未盡之處，各校可自行訂定)					
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效					
	12	課程經實施及評量後，多數學生能達成預期之學習目標					
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成					
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能					
	15	(若有未盡之處，各校可自行訂定)					

課程實踐歷程紀錄(課堂學習活動照片、學生成果照片等)

(照片 1)

(照片 2)

說明：

(照片 3)

(照片 4)

說明：

(照片 5)

(照片 6)

說明：

課程實踐省思與回饋

五、其他

連江縣立東引國民中小學（國中部）課間巡堂辦法

98 學年度第一學期國中部內會議通過

- 一、目的：為建立主動、敏捷、全面支援教學的學校行政，確保教學活動順利進行，以提升教師教學效能與學生學習效果，並維護學生安全與健康，塑造優良校風訂定本辦法。
- 二、人員：巡堂人員教導主任、教務組長。
- 三、時間：每週各巡堂人員隨機巡堂各 1-2 次。
- 四、巡堂範圍：全部校區（校園、教室、活動中心、專科教室等）。
- 五、巡堂重點：教學、學習、設備、設施、安全、秩序、生活、聯課活動、特教輔導、師生關係等。
- 六、巡堂人員任務如下：
 - （一）紀錄教師上課情形及出缺席狀況。
 - （二）糾正學生遲到、早退、逃課等行為。
 - （三）糾正學生上課不守規則事項。
 - （四）注意缺席教師之教室秩序並點名。
 - （五）勸禁校外閒雜人等在校園及教室外逗留，以維護教學安全及秩序。
 - （七）其他：
 1. 教師是否未隨班指導。
 2. 上課中是否播放與該堂課非相關之影帶，且時間過長。
 3. 課堂中學生、師生衝突事件(請立即處理)。
 4. 教師是否私下調課(只要與課表不符者，請登錄於巡堂紀錄表，教務組會查証)。
 5. 室外課班級是否有學生滯留教室內，及離開室外之活動範圍。
 6. 其他公共設備是否損壞或使用不當(水未關、上室外課班級未關電燈、電扇，……等)
- 七、巡堂人員以不干擾老師上課為原則，以維護教師專業自主權，遇學生在上課中不守規則時應紀錄其座號及犯規情形，下課後立即會相關處室處理。
- 八、各處室巡堂人員請依排定時間自行擇時巡堂，並請巡堂前攜帶巡堂紀錄表，當日巡堂完竣後請將巡堂紀錄表交回教務處教學組。(巡堂紀錄表如附件)
- 九、紀錄簿冊夾內巡堂紀錄表請詳填，俟每週由教務處彙整，每月呈校長批閱後會有關處室及老師以茲改進或勉勵。
- 十、請確實執行巡堂工作，若因公務未能執勤，請巡堂人員事先覓妥代理人巡堂。
- 十一若有偶發事件，請即刻處理，並通知有關處室協助。
- 十二各巡堂人員對於上課秩序較差之班級，逾時進入教室之授課老師（含早退、缺課）（上課鈴響五分鐘仍未到課堂或下課鈴未響前離課堂者）、校園安全問題、偶發事件等，均應一一分別詳記巡堂表內，並於當日會知相關處室，由相關處室以書面通知有關教師。
- 十三對於巡堂人員於巡堂時所作之記載，當事人認為不符事實時，可於收到各處室書面通知三日內，提出具體證明，呈請校長核可後，更正之。
- 十四本巡堂紀錄，列入考績委員會備查資料。
- 十五本辦法經 98 學年度國中部內會議通過，呈請校長核定後實施，修正亦同。

巡堂紀錄表

日期	109 學年度第 學期第 周	星期 第 節	巡 堂 人	<input type="checkbox"/> 教導主任
班級	課程	任課教師	巡 堂 記 要	處理情形
七年級	<input type="checkbox"/> 國文 <input type="checkbox"/> 視覺 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 表演 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 自然 <input type="checkbox"/> 生科 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 資科 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 班會 <input type="checkbox"/> 體育 <input type="checkbox"/> 學務 <input type="checkbox"/> 童軍 <input type="checkbox"/> 閱讀 <input type="checkbox"/> 輔導 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 家政 <input type="checkbox"/> 戰地 <input type="checkbox"/> 團體 <input type="checkbox"/> 英會 <input type="checkbox"/> 探究 <input type="checkbox"/> 閱讀	<input type="checkbox"/> 詹凱喆 <input type="checkbox"/> 鄭子駿 <input type="checkbox"/> 劉力瑩 <input type="checkbox"/> 鄭雅芬 <input type="checkbox"/> 曹以均 <input type="checkbox"/> 陳冠臻 <input type="checkbox"/> 劉享瑋 <input type="checkbox"/> 胡博文 <input type="checkbox"/> 盧品蓉 <input type="checkbox"/> 陳思琪 <input type="checkbox"/> 陳昱安 <input type="checkbox"/> 陳家鷓	<input type="checkbox"/> 0 課程順暢、教師教學認真、學生表現良好。 <input type="checkbox"/> 1 教師上課不準時出缺席，不全程隨班指導。 <input type="checkbox"/> 2 教師教學內容不符合課程計畫與教學進度。 <input type="checkbox"/> 3 學生發生遲到、早退、逃課等行為。 <input type="checkbox"/> 4 學生上課不遵守規則，班級氣氛吵鬧。 <input type="checkbox"/> 5 播放與該堂課非相關之影帶，且時間過長。 <input type="checkbox"/> 6 課堂中學生、師生衝突事件(請立即處理)。 <input type="checkbox"/> 7 進行課程與課表不符。 <input type="checkbox"/> 8 室外課班級有學生離開活動範圍。 <input type="checkbox"/> 9 公共設備損壞或使用不當。 <input type="checkbox"/> 10 ____生發生 <input type="checkbox"/> 睡覺 <input type="checkbox"/> 玩手机 <input type="checkbox"/> 看小說 <input type="checkbox"/> 其他_____	
八年級	<input type="checkbox"/> 國文 <input type="checkbox"/> 視覺 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 表演 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 自然 <input type="checkbox"/> 生科 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 資科 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 班會 <input type="checkbox"/> 體育 <input type="checkbox"/> 學務 <input type="checkbox"/> 童軍 <input type="checkbox"/> 閱讀 <input type="checkbox"/> 輔導 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 家政 <input type="checkbox"/> 戰地 <input type="checkbox"/> 團體 <input type="checkbox"/> 英會 <input type="checkbox"/> 探究 <input type="checkbox"/> 閱讀	<input type="checkbox"/> 詹凱喆 <input type="checkbox"/> 鄭子駿 <input type="checkbox"/> 劉力瑩 <input type="checkbox"/> 鄭雅芬 <input type="checkbox"/> 曹以均 <input type="checkbox"/> 陳冠臻 <input type="checkbox"/> 劉享瑋 <input type="checkbox"/> 胡博文 <input type="checkbox"/> 盧品蓉 <input type="checkbox"/> 陳思琪 <input type="checkbox"/> 陳昱安 <input type="checkbox"/> 陳家鷓	<input type="checkbox"/> 0 課程順暢、教師教學認真、學生表現良好。 <input type="checkbox"/> 1 教師上課不準時出缺席，不全程隨班指導。 <input type="checkbox"/> 2 教師教學內容不符合課程計畫與教學進度。 <input type="checkbox"/> 3 學生發生遲到、早退、逃課等行為。 <input type="checkbox"/> 4 學生上課不遵守規則，班級氣氛吵鬧。 <input type="checkbox"/> 5 播放與該堂課非相關之影帶，且時間過長。 <input type="checkbox"/> 6 課堂中學生、師生衝突事件(請立即處理)。 <input type="checkbox"/> 7 進行課程與課表不符。 <input type="checkbox"/> 8 室外課班級有學生離開活動範圍。 <input type="checkbox"/> 9 公共設備損壞或使用不當。 <input type="checkbox"/> 10 ____生發生 <input type="checkbox"/> 睡覺 <input type="checkbox"/> 玩手机 <input type="checkbox"/> 看小說 <input type="checkbox"/> 其他_____	
九年級	<input type="checkbox"/> 國文 <input type="checkbox"/> 視覺 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 表演 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 自然 <input type="checkbox"/> 生科 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 資科 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 班會 <input type="checkbox"/> 體育 <input type="checkbox"/> 學務 <input type="checkbox"/> 童軍 <input type="checkbox"/> 閱讀 <input type="checkbox"/> 輔導 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 家政 <input type="checkbox"/> 戰地 <input type="checkbox"/> 團體 <input type="checkbox"/> 英會 <input type="checkbox"/> 探究 <input type="checkbox"/> 閱讀	<input type="checkbox"/> 詹凱喆 <input type="checkbox"/> 鄭子駿 <input type="checkbox"/> 劉力瑩 <input type="checkbox"/> 鄭雅芬 <input type="checkbox"/> 曹以均 <input type="checkbox"/> 陳冠臻 <input type="checkbox"/> 劉享瑋 <input type="checkbox"/> 胡博文 <input type="checkbox"/> 盧品蓉 <input type="checkbox"/> 陳思琪 <input type="checkbox"/> 陳昱安 <input type="checkbox"/> 陳家鷓	<input type="checkbox"/> 0 課程順暢、教師教學認真、學生表現良好。 <input type="checkbox"/> 1 教師上課不準時出缺席，不全程隨班指導。 <input type="checkbox"/> 2 教師教學內容不符合課程計畫與教學進度。 <input type="checkbox"/> 3 學生發生遲到、早退、逃課等行為。 <input type="checkbox"/> 4 學生上課不遵守規則，班級氣氛吵鬧。 <input type="checkbox"/> 5 播放與該堂課非相關之影帶，且時間過長。 <input type="checkbox"/> 6 課堂中學生、師生衝突事件(請立即處理)。 <input type="checkbox"/> 7 進行課程與課表不符。 <input type="checkbox"/> 8 室外課班級有學生離開活動範圍。 <input type="checkbox"/> 9 公共設備損壞或使用不當。 <input type="checkbox"/> 10 ____生發生 <input type="checkbox"/> 睡覺 <input type="checkbox"/> 玩手机 <input type="checkbox"/> 看小說 <input type="checkbox"/> 其他_____	
校 長		教 導 主 任		教 務 組 長

連江縣立東引國民中小學

國中部品德教育週訓題目實施表

週次	週訓題目	講解實踐內容	週次	週訓題目	講解實踐內容
1	知法守法	遵守校規，服從法律。	12	孝順友愛	在家接受父母教誨、友愛兄弟姐妹，在校則友愛同學。
2	整潔強身	防止心靈及環境污染，消除髒亂，人人有責。	13	謙虛禮讓	癢要自己抓，好要別人誇。
3	仁愛接物	言詞溫婉，態度恭謹。	14	樂觀進取	生活要樂觀，工作要進取。
4	尊師重道	虛心接受教誨，守校規。	15	把握光陰	人生只有使用權，沒有所有權。
5	勤勞服務	一勤天下無難事，熱心服務，不怕慢，只怕站。	16	禮節治事	禮貌週到，規矩做人，明事理，重是非。
6	和平處事	己所不欲勿施於人，不奪人之好，不妒人之能。	17	忍耐堅定	鍛鍊身體，磨練意志，不逃避困難。
7	有恆成功	失敗者找藉口，成功者找方法。	18	學問濟世	繁榮來自科學文明，幸福由於人道發揚。
8	真誠待人	人與人之間必須真誠以待，社會將更和諧。	19	互助合作	大石砌牆，小石幫忙，團結力量大。
9	信義立業	守時間，重信諾，盡義務，重公理。	20	自動自發	看到事情不待別人開口就著手去做。
10	愛惜資源	珍惜資源，不浪費。	21		
11	服從負責	服從就是負責，誠心接受教誨。	22		

連江縣立東引國民中小學 109 學年度第一學期

每日晨間活動及周三下午學校行事活動實施計畫

		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	週三學校事務
第一周	0740~0750	備課日				開學註冊日	8/30 友善校園宣導 防災演練 NO1
	0750~0800						
	0800~0820						
第二周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	9/4 國語文競賽
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	
	0800~0820	打掃時間	健康促進	詩文抽背	升旗/回收	英語閱讀	
第三周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	中秋節	9/11 環保知識競賽 防災演練 NO2
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀		
	0800~0820	打掃時間	健康促進	詩文抽背	升旗/回收		
第四周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	9/18 班聯會選舉
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	
	0800~0820	打掃時間	健康促進	詩文抽背	升旗/回收	英語閱讀	
第五周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	9/25 生涯教育
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	
	0800~0820	打掃時間	健康促進	詩文抽背	升旗/回收	英語閱讀	
第六周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	10/2 紅絲帶宣導 10/5 補課秋郊
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	
	0800~0820	打掃時間	健康促進	詩文抽背	升旗/回收	英語閱讀	
第七周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	國慶連假		10/9 馬祖文化周
	0750~0800	晨讀	晨讀	主題時間			
	0800~0820	打掃時間	健康促進				
第八周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	10/16 第一次段考
	0750~0800	晨讀	主題時間	主題時間	第一次段考	第一次段考	
	0800~0820	打掃時間					
第九周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	10/23 生命教育
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	
	0800~0820	打掃時間	健康促進	詩文抽背	升旗/回收	英語閱讀	
第十周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	10/30 閱讀營隊
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	
	0800~0820	打掃時間	健康促進	詩文抽背	升旗/回收	英語閱讀	
第十一周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	11/6 家庭教育
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	
	0800~0820	打掃時間	健康促進	詩文抽背	升旗/回收	英語閱讀	
第十二周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	11/13 親職教育 11/16 模擬考
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	
	0800~0820	打掃時間	健康促進	詩文抽背	升旗/回收	英語閱讀	
第十三周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	11/20 法治教育
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	
	0800~0820	打掃時間	健康促進	詩文抽背	升旗/回收	英語閱讀	
第十四周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	11/27 校本課程
	0750~0800	晨讀	主題時間	主題時間	晨讀	主題時間	
	0800~0820	打掃時間			升旗/回收		

第十五周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	12/4 第二次段考
	0750~0800	晨讀	第二次段考	第二次段考	晨讀	晨讀	
	0800~0820	打掃時間			升旗/回收	英語閱讀	
第十六周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	12/11 性別平等教育
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	
	0800~0820	打掃時間	健康促進	詩文抽背	升旗/回收	英語閱讀	
第十七周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	12/18 聯合班會 桃連區模擬考
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	
	0800~0820	打掃時間	健康促進	詩文抽背	升旗/回收	英語閱讀	
第十八周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	12/25 作業抽查
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	
	0800~0820	打掃時間	健康促進	詩文抽背	升旗/回收	英語閱讀	
第十九周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	1/1 環境教育
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	
	0800~0820	打掃時間	健康促進	詩文抽背	升旗/回收	英語閱讀	
第二十周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	1/8 校本課程
	0750~0800	晨讀	晨讀	主題時間	晨讀	主題時間	
	0800~0820	打掃時間	健康促進		升旗/回收		
第二十一周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	1/15 第三次段考
	0750~0800	晨讀	主題時間	第三次段考	第三次段考	大掃除	
	0800~0820	打掃時間					
第二十二周	0740~0750	休業式					
	0750~0800						
	0800~0820						

每日活動及週三下午學校事務，將與各校連繫段考時間，
並請教訓輔於開學後商議每周實施內容後，提報縣府修正計畫。

連江縣立東引國民中小學 109 學年度第二學期
每日晨間活動及周三下午學校行事活動實施計畫

周次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	週三學校事務 主題統整課程
第一周	0740~0750	備課日	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	2/12 健康檢查 2/15 補課(四)
	0750~0800		晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	
	0800~0820		健康促進	詩文抽背	升旗/回收	英語閱讀	
第二周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	2/19 視力檢測
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	
	0800~0820	打掃時間	健康促進	打掃時間	升旗/回收	英語閱讀	
第三周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	228 連假	2/26 優秀青年選舉
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀		
	0800~0820	打掃時間	健康促進	詩文抽背	升旗/回收		
第四周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	3/4 國語文競賽
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	
	0800~0820	打掃時間	健康促進	詩文抽背	升旗/回收	英語閱讀	
第五周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	3/11 交通安全宣導
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	
	0800~0820	打掃時間	健康促進	詩文抽背	升旗/回收	英語閱讀	
第六周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	3/20 馬祖文化周
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	主題時間	
	0800~0820	打掃時間	健康促進	詩文抽背	升旗/回收		
第七周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	3/25 第一次段考
	0750~0800	晨讀	主題時間	主題時間	第一次段考	第一次段考	
	0800~0820	打掃時間					
第八周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	兒童節、清明節連假		4/1 春季野炊
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀			
	0800~0820	打掃時間	健康促進	詩文抽背			
第九周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	4/8 生涯教育 1 104 工作世界
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	
	0800~0820	打掃時間	健康促進	詩文抽背	升旗/回收	英語閱讀	
第十周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	4/15 生涯教育 2 超越基金會
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	
	0800~0820	打掃時間	健康促進	詩文抽背	升旗/回收	英語閱讀	
第十一周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	4/22 閱讀營隊
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	
	0800~0820	打掃時間	健康促進	詩文抽背	升旗/回收	英語閱讀	
第十二周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	4/29 社區服務
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	
	0800~0820	打掃時間	健康促進	詩文抽背	升旗/回收	英語閱讀	
第十三周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	5/6 教孝感恩活動
	0750~0800	晨讀	晨讀	主題時間	晨讀	主題時間	
	0800~0820	打掃時間	健康促進		升旗/回收		
第十四周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	5/13 第二次段考 5/16 教育會考
	0750~0800	晨讀	主題時間	第二次段考	第二次段考	晨讀	
	0800~0820	打掃時間				英語閱讀	

第十五周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	5/20 藝文深耕成發
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	
	0800~0820	打掃時間	健康促進	詩文抽背	升旗/回收	英語閱讀	
第十六周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	5/27 能源教育周
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	
	0800~0820	打掃時間	健康促進	詩文抽背	升旗/回收	英語閱讀	
第十七周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	6/3 海洋教育
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	
	0800~0820	打掃時間	健康促進	詩文抽背	升旗/回收	英語閱讀	
第十八周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	6/10 技藝教育成發 畢業典禮
	0750~0800	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	晨讀	
	0800~0820	打掃時間	健康促進	詩文抽背	升旗/回收	英語閱讀	
第十九周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	6/17 適性教育 6/20 補課(五)
	0750~0800	晨讀	主題時間	主題時間	晨讀	主題時間	
	0800~0820	打掃時間			升旗/回收		
第二十周	0740~0750	導師時間	導師時間	導師時間	端午連假		6/24 第三次段考
	0750~0800	晨讀	第三次段考	第三次段考			
	0800~0820	打掃時間					
第二十一周	0740~0750	導師時間	導師時間	全縣研習			
	0750~0800	大掃除	休業式				
	0800~0820						