

# 連江縣政府 110 年大專青年學生公部門暑期工讀招募簡章

一、目的：為紓解特定對象因失業而影響子女就學權益，並增進本縣青年學生提早學習職場經驗及規劃個人生涯，本府特辦理 110 年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫，提供本縣青年學生至本府各局處及所屬機關職場工讀，藉由職場工讀使學生認識公部門工作環境，增長實務工作經驗並學習公共服務的性質，建立職場工作觀，特辦理本方案。

## 二、對象資格條件：

本計畫係向勞動部申請經費補助，依就業安定基金 110 年補助直轄市、縣（市）政府辦理「大專青年學生公部門暑期工讀計畫」之規定，為提供更多青年學子暑期工讀機會，每名工讀生進用以一次為限，不得重覆進用，請於報名前謹慎評估是否可配合本計畫工讀相關事宜，倘工讀期間中途離職或因違反相關規定遭終止工讀契約者亦計入進用次數，日後則喪失工讀報名資格。

(一)基本條件：需同時符合以下條件者：

1. 學生本人設籍連江縣 1 年以上(以受理報名 110 年 4 月 13 日起往前推算 1 年，亦即 109 年 4 月 13 日(含)以前設籍者)。
2. 國內各大專院校現在學一年級以上學生、五專須四年級以上學生、四年制技術學院已在學之一年級以上學生、或二年制專科學校在學之一年級以上學生（不包含應屆畢業生、研究生、延畢生、夜校生、假日進修部學生。），以中低收入戶、單親家庭、身心障礙者、原住民、中高齡者且非自願性失業等勞工家庭子女為優先錄用對象，並提具相關文件佐證：
  - (1) 中低收入戶勞工家庭子女(檢附連江縣政府核發之低收或中低收入戶證明文件)。
  - (2) 身心障礙者(本人，檢附身心障礙手冊)。
  - (3) 本人為原住民(檢附戶籍資料)。
  - (4) 中高齡者以非自願性失業勞工家庭子女(檢附父或母其中 1 人非自願性離職證明、無工作切結書、勞保明細表，中高齡係指年滿 45 歲至 65 歲)。

### 3.錄取者 44 天工作日最少需工作 35 天。

※備註：上述證明文件應以各權責單位 110 年 4 月 1 日前核發有效

※檢附證明文件(相關文件恕不退還，所附證明資料如為影本請務必註明「與正本相符」字樣。

三、分發工讀地點：連江縣政府各局處、一二級機關及所屬事業機構，各鄉公所。

## 四、工讀待遇福利：

1. 每月薪資 2 萬 4,000 元(尚須扣勞、健保等費用)，每日工作 8 小時，工讀期程為 110 年 7、8 月，預計 44 個工作天(每月 22 天)。

2. 本計畫為工讀生投保勞工保險、全民健康保險、依薪資投保等級 6%提繳勞工保險退休金。
3. 依勞工保險條例規定，工讀生於工讀期間均應加入勞工保險；全民健康保險部分，依全民健康保險施行細則第 27 條規定，保險對象原有之投保資格尚未喪失，其從事短期性工作未逾 3 個月者，得以原投保資格繼續投保。

## 五、報名方式與日期：

### 1. 報名方式：

採親自或通訊報名：檢附相關證明文件，郵寄至：20941 連江縣南竿鄉介壽村 76 號，連江縣政府民政處勞動行政科收，信封上請註明報名公部門暑期工讀（※以郵戳為憑，為方便辨認郵戳日期，請以掛號寄出）。

### 2. 報名日期：110 年 4 月 13 日至 110 年 6 月 7 日止（以郵戳為憑，逾期不受理）

### 3. 補件規定：報名資料若有缺漏將通知補件，並於 110 年 6 月 11 日（親自送件為下午 5 時前，郵寄者以郵戳為憑）完成補件。

## 六、遴選方式：

1. 經審查通過符合資格者，特定對象如未超過所需名額，則一律錄取，不足餘額則由一般對象進行公開抽籤（暫定 110 年 6 月 18 日），除抽出不足餘額正取人數外，並抽出候補名額 5 名。
2. 經審查通過符合資格者，特定對象如超過所需名額，則進行公開抽籤（暫定 110 年 6 月 18 日），除抽出正取 9 名外，並抽出候補名額 5 名。
3. 工讀生分發：依業務單位需求，自相關科系中遴選專業適當人員優先分發，其餘依照志願表填報順位依序分發。
4. 若正取者放棄資格時，由候補名單依順序遞補。遞補人員通知作業皆以電話進行，報名時請留下正確聯絡號碼，並保持電話暢通。如因資料錯誤、未開機等個人因素，未能即時聯絡，視同放棄報名。
5. 經上述作業完成，110 年 7 月 1 日（暫定）上午 9 時前，未報到者視同放棄，不得有異議。

## 七、職前講習暨綜合座談：

1. 為使初入職場工讀學員認識公部門職場環境，辦理職前講習，由本府派員講授有關職場工作環境及「勞工工作權益」相關事項。
2. 計畫結束前繳交一篇 850 字以上工讀心得報告分享，並辦理有關「事業規劃與生涯發展」座談會，由本府長官與參與本項計畫之青年學生經驗交流。

## 八、錄取名額：

本計畫經費由勞動部就業安定基金補助，連江縣政府民政處提供暑期工讀生名額 20 名。

資格審查編號：

(由資格審查單位承辦人填寫)

## 連江縣政府 110 年大專青年學生公部門暑期工讀招募報名表

姓名			出生日期	民國			年	月	日
聯絡電話	(家)		(手機)						
遞補人員通知作業皆以電話進行，請保持電話暢通。如因資料錯誤、未開機等個人因素，未能即時聯絡，請自行負責。									
緊急連絡人姓名			緊急連絡人電話						
身分證統一編號								性別	
就讀學校名稱			(年制)	科系			年級	(暑假前)	
戶籍地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣/市	鄉/鎮/市/區	村/里	鄰	路/街	段	巷	弄
聯絡地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	號之樓之							
電子信箱	(請填寫常用之電子信箱，以免漏收相關重要訊息)								

請依申請資格項目檢附相關證件：※請寄出前仔細檢查附件是否備妥！

◎請勿重複報名，以免影響自身權益

◎備妥之文件項目請於左邊空格打✓

◎請於報名期限內以掛號寄出(郵戳為憑，逾期不受理)

基本條件	報名者均需檢附以下文件 <input type="checkbox"/> 學生證正反面影本 1 份(學生證蓋 109 學年度下學期註冊章者；或學校註冊組於所附學生證影本上蓋 109 學年度下學期註冊章或附在學證明影本)(如表一)。 <input type="checkbox"/> 本人身分證正反面影本 1 份(如表一)。 <input type="checkbox"/> 查詢戶籍資料同意書(如表五)。
請勾選身份別	特定對象身分別所應檢附證件
	1.獨力負擔家計者之子女： <input type="checkbox"/> 全戶戶籍內扶養親屬(15歲至65歲之間)無工作能力證明：如家中成員有在學、入伍、重大傷病或身心障礙等情形，應提供在學證明、重大傷病卡、入伍證明或身心障礙者手冊(或證明)、ICF身心障礙證明等資格文件影本。 <input type="checkbox"/> 查詢戶籍資料同意書(如表四)。
	2.中高齡失業者之子女： 父或母其中 1 人曾於 108 年至 110 年度間申領失業給付，目前尚在失業中，且同時具中高齡身分者(中高齡指年滿 45 歲者，民國 64 年以前出生者)： ※符合本項資格條件之父或母，應檢附其證明文件如下： <input type="checkbox"/> 108 年、109 年或 110 年度「失業(再)認定、失業給付申請書暨給付收據」證明影本 1 份。 <input type="checkbox"/> 無工作切結書(如表二)。

	<p>3.身心障礙失業者之子女： 父或母其中 1 人曾於 <u>108 年至 110 年度</u>間申領失業給付，目前尚在失業中，且同時具身心障礙者身分者： ※符合本項資格條件之父或母，應檢附其證明文件如下： <input type="checkbox"/> <u>108 年、109 年或 110 年度</u>「失業（再）認定、失業給付申請書暨給付收據」證明影本 1 份。 <input type="checkbox"/> 身心障礙者手冊正反面影本或 ICF 身心障礙證明正反面影本 1 份。 <input type="checkbox"/> 無工作切結書（如表二）。</p>
	<p>4.原住民失業者之子女： 父或母其中 1 人曾於 <u>108 年至 110 年度</u>間申領失業給付，目前尚在失業中，且同時具原住民身分者： ※符合本項資格條件之父或母，應檢附其證明文件如下： <input type="checkbox"/> <u>108 年、109 年或 110 年度</u>「失業（再）認定、失業給付申請書暨給付收據」證明影本 1 份。 <input type="checkbox"/> 查詢戶籍資料同意書(如表四)。 <input type="checkbox"/> 無工作切結書（如表二）。</p>
	<p>5.父母雙方為長期失業者： <input type="checkbox"/> 父母非自願性離職證明 <input type="checkbox"/> 父母勞保明細表 <input type="checkbox"/> 父母求職證明書</p>
	<p>6.低收入戶或中低收入戶，需附（擇一）： <input type="checkbox"/> 連江縣政府衛生福利局核發至報名期間仍有效之低收入戶卡正反面影本 1 份。 <input type="checkbox"/> 連江縣政府衛生福利局核發至報名期間仍有效之中低收入戶卡正反面影本 1 份。</p>
	<p>7.本人為身心障礙者： <input type="checkbox"/> 本人之身心障礙者手冊或 ICF 身心障礙證明正反面影本 1 份。 障別：_____ <input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 重度 有無需要特殊輔具要求：<input type="checkbox"/> 有：_____ <input type="checkbox"/> 無</p>
	<p>8.本人為原住民： <input type="checkbox"/> 查詢戶籍資料同意書(如表四)。</p>

本人已知悉並同意連江縣政府 110 年大專青年學生公部門暑期工讀招募簡章之相關規定，以上所填均為屬實，如有不實，願負一切法律責任。

本人簽名： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_ 年 月 日

-----  
(以下由民政處填寫)

資格審核承辦人蓋章： \_\_\_\_\_

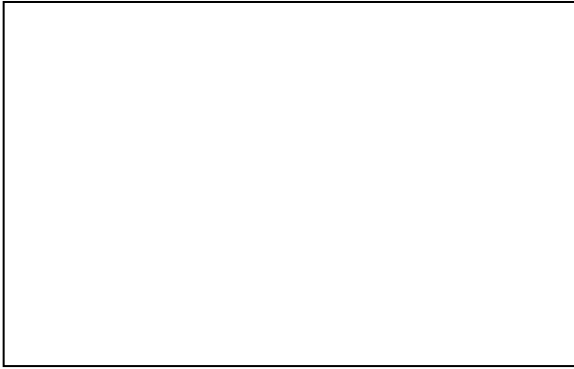
受理日期： \_\_\_\_\_ 年 月 日

審查結果： 1.通過

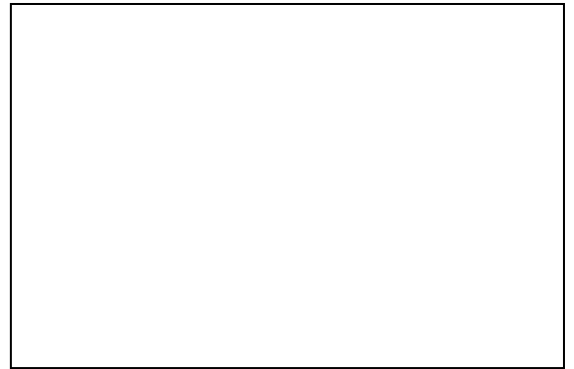
- 2.未通過  文件不全，缺 \_\_\_\_\_ 文件  
 未符合資格  
 重複報名  
 其他

僅作為報名 110 年暑期工讀用

學生證黏貼處

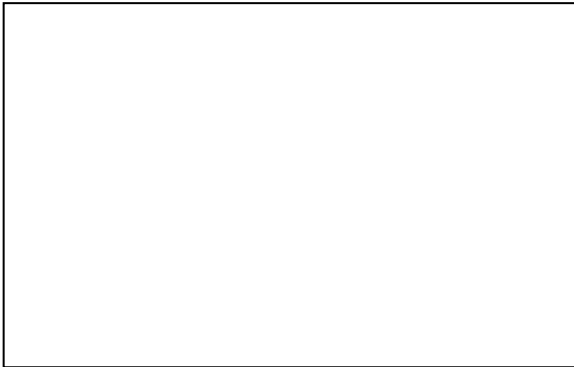


(正面)

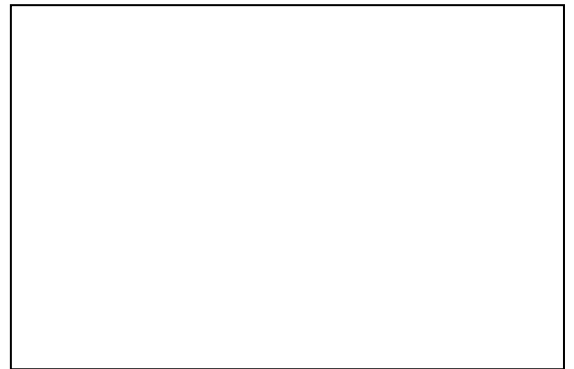


(反面)

身分證黏貼處



(正面)



(反面)

連江縣政府 110 年大專青年學生公部門暑期工讀招募報名

無工作切結書

本人目前確實無工作，如有不實，願負一切法律責任。特此切結為憑。此致

連江縣政府民政處

切結書人姓名： (簽章)

身分證字號：

通訊地址：

日間聯絡電話：

備註：  
依簡章規定，由符合資格條件之父或母填具。

中 華 民 國                      年                      月                      日

## 連江縣政府 110 年大專青年學生公部門暑期工讀招募報名

## 自願放棄工讀聲明書

本人獲錄取為連江縣政府 110 年大專青年學生公部門暑期工讀生，分配至  
\_\_\_\_\_ (機關名稱)，因故無法參與工讀，自願放棄暑期工讀資格。

姓 名：\_\_\_\_\_

身分證號：\_\_\_\_\_

就讀學校：\_\_\_\_\_

就讀科系：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

中 華 民 國                      年                      月                      日

連江縣政府 110 年大專青年學生公部門暑期工讀查詢戶籍資料  
同意書

為申請連江縣政府 110 年大專青年學生公部門暑期工讀，同意承辦單位（連江縣政府民政處）查詢本人戶籍資料，特此切結為憑。

同意人簽章：

身分證統一編號：

通訊地址：

電話：

中華民國                      年                      月                      日



# 連江縣政府 110 年大專青年學生公部門暑期工讀志願表

科系：

順序	單位
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
<p>109 年用人單位： 連江縣政府文化處 3 人、連江縣政府產業發展處 2 人、連江縣政府教育處 2 人、連江縣政府主計處 1 人、連江縣地政局 1 人、連江縣警察局 1 人、連江縣衛生福利局 3 人、連江縣大同之家 3 人、連江縣莒光鄉公所 1 人、連江縣東引鄉公所 1 人、連江縣政府行政處 2 人</p>	

備註：

1. 錄取單位將由相關科系優先錄取，如未有相關科系則以志願表分發，志願相同者則抽籤決定，不得有異議。
2. 倘無莒光籍青年學生報名本計畫，原莒光鄉公所用人名額，原則流用至連江縣政府民政處進用。

## 連江縣政府 110 年大專青年學生公部門暑期工讀各局處工作內容

單位	進用人數	工作內容
連江縣大同之家	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助環境清潔維護。</li> <li>2. 協助廚房打菜。</li> <li>3. 協助來訪外賓接待。</li> <li>4. 協助行政庶務工作。</li> <li>5. 協助垃圾清運、資源分類。</li> <li>6. 協助關懷長輩生活系列工作。</li> <li>7. 協助活動拍攝紀錄。</li> <li>8. 臨時交辦事項。</li> </ol>
連江縣警察局	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 繕打回溯資料</li> <li>2. 整理檔案銷毀目錄</li> </ol>
連江縣政府文化處	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 民俗文物館售票暨導覽人員 1 名</li> <li>2. 中正圖書館借還書暨協助環境空間整理</li> <li>3. 馬祖圖書館借還書暨協助環境空間整理</li> </ol>
連江縣衛生福利局	3	<p>主要協助整合式健康篩檢報告整理與問卷輸入等。工作項目包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助成人預防保健問卷資料建檔</li> <li>2. 篩檢民眾身高、體重、腰圍等輸入</li> <li>3. 整篩報告裁切</li> <li>4. 協助篩檢報告裝訂與寄發</li> <li>5. 協助同意書整理與建檔</li> <li>6. 其他臨時交辦事項</li> </ol>
連江縣東引鄉公所	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助公文傳遞及檔案整理。</li> <li>2. 協助交通票券補助及活動紀念品兌換。</li> <li>3. 其他臨時交辦事宜。</li> </ol>
連江縣政府教育處	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公文收發</li> <li>2. 文書檔案處理</li> </ol>
連江縣莒光鄉公所	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助公文傳遞</li> <li>2. 簡易文書處理</li> <li>3. 協助社會福利申辦業務</li> <li>4. 協助獨居老人關懷、送餐服務</li> <li>5. 協助辦理各項活動</li> </ol> <p>備註：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本所無法提供住宿，莒光鄉親青年學生優先</li> <li>2. 倘無莒光籍青年報名，本名額原則流用至民政處運用。</li> </ol>

連江縣政府產業發展處	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合漁牧科業務，進行牧場漁港等現場協助調查。</li> <li>2. 協助動物保護收容及鯨豚救援等任務。</li> <li>3. 其他漁牧科臨時交辦事項。 (需一名獸醫系學生)</li> </ol>
連江縣地政局	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公文掃描歸檔。</li> <li>2. 案件排件審查續處。</li> <li>3. 協助公文登記桌業務。</li> <li>4. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>
連江縣政府主計處	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 預告統計資料發布之確認。</li> <li>2. 協助性別統計、統計月報及年報之彙整。</li> <li>3. 車輛統計公告。</li> <li>4. 節流統計彙整。</li> </ol>
連江縣政府行政處	2	協助檔案管理工作(欲銷毀檔案整理分類、附件維護及庫房整理)