

112 年(2023)海外青年英語服務營辦理方式及經費補助說明

一、活動目的：

鼓勵海外青年投入國內英語教學活動，提升教學資源缺乏地區國中小學生英語學習機會，並促進海內外青年及少年交流，讓海外青年透過英語教學服務，增進對臺灣的認識及對優質文化的認同。

二、辦理方式：

(一)時間：

1. 海外志工報到：112 年 7 月 8 日(六)，由僑務委員會辦理。
2. 海外志工教育訓練：112 年 7 月 9 日(日)至 7 月 14 日(五)，辦理地點俟僑務委員會招標完畢後另行公布。
3. 學校營隊：112 年 7 月 15 日(六)至 7 月 28 日(五)。

(二)對象：全國有意願辦理之國民中小學，並優先核定偏遠地區國民中小學、教學資源缺乏地區之國民中小學及非山非市之國民中小學辦理。

(註：倘獲客家委員會或原住民族委員會補助之學校，請勿重複向本署申請。)

(三)審查流程：

1. 初審：

(1)由各地方政府組成工作小組完成初審。

(2)學校申請優先順位：

- A. 偏遠地區國民中小學優先，非偏遠但屬教學資源缺乏地區之國民中小學次之，非山非市之國民中小學再次之。
- B. 可推派自校英語教師擔任課程輔導員，並由同一位課程輔導員全程參與之國民中小學為優先。

(3)審查重點如下：

- A. **學校申請資格**：全國有意願辦理之國民中小學，並以符合偏遠地區、教學資源缺乏地區或非山非市之國民中小學優先錄取。
- B. **志工住宿環境**：學校能提供志工適當住宿空間及環境者，如坐式馬桶(必備)、空調，注重宿舍環境衛生及防蚊蟲措施等。
- C. **課程輔導員推派**：學校能推派該校 1 位英語教師擔任課程輔導員，能全程參與相關會議及營隊活動，並熟悉視訊教學軟、硬體之操作。
- D. **學校行政支援**：學校能組成行政團隊及課程規劃團隊，行政支援整體庶務工作並協助課程團隊提供教學資源。

E. **營隊活動規劃**：學校能設計出符合學生學習需求且活潑多元的英語教學課程，以期提升英語學習興趣。

F. **網路連線及視訊教學設備**：學校備有能進行視訊課程之軟體(如：Google Meet 等)、資訊設備(如：網路攝影機、耳麥等)及穩定的網路連線。

(4)初審完畢後，需派員至學校勘查志工住宿環境無虞後，始得向本署提出申請。

(四)參加學生：

每校營隊學生人數以 50 名、男女各半為原則，以學習弱勢、低收入、身心障礙人士子女、外籍配偶子女為優先。

以地區性規劃方式辦理之學校，主承辦學校得保留 50% 以上名額供本校學生參加，並提供剩下名額供鄰近學校推薦學生參與。

(五)營隊規劃與計畫：

應於計畫中述明工作團隊組織，並以校長為首，組成行政團隊及課程規劃團隊，行政支援整體庶務工作並協助課程團隊提供教學資源，課程團隊規劃多元活潑且適合學生的英語學習課程及活動。

(六)志工分配：

每校視情況分配 4 至 8 名志工，遇缺不補(每名志工以輔導 6 至 8 名學生為原則)，海外志工性別比例將視僑委會遴選狀況酌以調整(往年均女性多於男性)；倘海外志工因疫情影響無法入境時，每校則配置 4 至 6 名國內大專青年志工及 1 至 2 名海外志工。

(七)課程輔導員：

1. 資格：辦理學校應優先推派學校正式英語教師擔任課程輔導員，倘校內無正式英語教師者，可以下列順位擔任，並請學校勿任意更換課程輔導員人選：

(1)學校英語代理或代課老師。

(2)同縣(市)他校英語教師(需瞭解該校英語教學狀況)。

(3)其他縣(市)英語教師(需瞭解該校英語教學狀況)。

2. 任務：

(1)應全程參與學校申辦說明會、學校說明會、學校活動課程規劃研討會議、課程輔導員行前說明會、第 1 週教育訓練及第 2-3 週英語營隊。

(2)於教育訓練期間及營隊活動期間，以英語協助海外志工規劃課程(含教案設計、每日課程安排、教學資源搜尋及工作日誌撰寫等)、進行教學活動及生活適應輔導。

(八)營隊前置座談會：

請各校校長協同學校總窗口、課程輔導員運用至少 30 分鐘時間，與海外志工

或國內志工對談，說明 2 週營隊期間注意事項及規範宣導資料，並制訂生活及安全公約(中英對照)請海外/國內志工簽署，以示負責。另 112 年 7 月 14 日至 17 日(星期五至星期日)為營隊前置準備時間，請勿於此週末安排志工出遊活動。

(九)歡迎會及歡送會：

請學校於活動開始及結束前，辦理海外/國內青年志工歡迎會及歡送會。

(十)各地方政府於學校營隊活動辦理完畢後，請立即召開各校辦理情形檢討會議，會議針對學校籌備、辦理情形、人員支援、地方政府支援、志工表現暨學生反應等項進行討論，並納入成果報告供本署瞭解。

(十一)112 年(2023)海外青年英語服務營重要之作業辦理進程如下：

| 工作項目 | 工作時程 | 辦理單位 |
|--------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| 函請地方政府申請計畫及經費 | 111 年 12 月上旬 | 各地方政府 |
| 學校申辦說明會 | 111 年 12 月 15 日(星期四) | 教育部國民及學前教育署、僑委會、臺南市政府教育局 |
| 計畫申請截止 | 112 年 1 月 13 日(星期五) | 各地方政府 |
| 學校審查會 | 112 年 2 月初 | 教育部國民及學前教育署 國立臺灣師範大學 |
| 核定名單 | 112 年 3 月上旬 | 教育部國民及學前教育署 |
| 辦理學校說明會 | 112 年 3 月 20 日(星期一) | 教育部國民及學前教育署、僑委會、臺南市政府教育局 |
| 學校活動課程規劃研討會議 | 112 年 4 月 21 日(星期五) | 教育部國民及學前教育署、僑委會、臺南市政府教育局 |
| 經費核定，並函請各地方政府請款 | 112 年 5 月上旬 | 教育部國民及學前教育署 各地方政府 |
| 學校籌備、上網充實學校資料及聯繫志工 | 112 年 4 月至 5 月 | 各辦理學校 各地方政府 |
| 辦理課程輔導員行前說明會議 | 112 年 6 月 7 日(星期三) | 教育部國民及學前教育署、僑委會、臺南市政府教育局 |
| 教育訓練 | 112 年 7 月 9 日至 7 月 14 日 | 教育部國民及學前教育署、僑委會 |
| 營隊活動 | 112 年 7 月 15 日至 7 月 28 日 | 各辦理學校 |
| 各地方政府召開學校檢討會 | 112 年 8 月 31 日前 (需將會議紀錄暨簽到表納入) | 各地方政府、各辦理學校 |

| 工作項目 | 工作時程 | 辦理單位 |
|------|-------------|----------------------------------|
| | 成果報告) | |
| 經費核結 | 112年10月31日前 | 教育部國民及學前教育署、臺南市政府教育局、各地方政府、各辦理學校 |

三、補助項目及標準：每校最高申請金額為新臺幣(以下同)25萬元

- (一) 補充保費：以工作費、鐘點費、加班費及訪視費共4項經費合計乘以2.11%計算，每校總金額不超過1,181元。
- (二) 補助參與學校接送志工青年來回交通費(教育訓練場地至學校、學校至寶島參訪集合場地)：苗栗以北及宜蘭每校1萬2,000元為上限，臺中以南每校2萬元為上限，另臺東縣、花蓮縣及離島地區得包含飛機、船舶費用，核實報支。
- (三) 教材費：每校酌予補助上限2萬元。
- (四) 志工青年伙食費：每人每天500元(含週末)，共計16日。
- (五) 營隊期間學校工作人員膳費：每人100元，共計16日；另補助1位晚間陪伴人員100元晚餐費，共計15晚；。
- (六) 學生午餐費(以50位為原則)：由本署補助每人100元。另參與學童於營隊期間倘需留校住宿，原則上同意補助早、晚餐費用，每人每天160元(早餐60元、晚餐100元)。
- (七) 志工活動費及雜支：補助各校每位志工青年8,000元，用途包括學校購置志工膳宿基本用品等相關費用、帶隊教師及志工週末活動之交通費及相關活動費、及營隊期間其餘活動所需之物品等費用，依實核支。
- (八) 加班費：由各地方政府自籌經費項目支應，學校編制內人員得核實支領加班費，每人每小時最高300元計列。
- (九) 工作費：編制外人員工作費，以每人每小時176元計算或日薪1,408元計算。
- (十) 鐘點費：代理教師、代課教師、本校或他校正式老師可支領鐘點費，國中每節378元、國小336元，營隊期間每人每日以4節鐘點費為支領上限，且每校每日至多以3人支領為限。
- (十一) 前開加班費、工作費、鐘點費3項合計經費，每校申請上限5萬5,000元。
- (十二) 學生接送交通費：依實核支，依經費標準辦理。
- (十三) 離島志工提前1天返臺之住宿費：每名最高補助800元。
- (十四) 志工青年營隊期間之意外醫療保險由僑委會代辦並分擔經費；另學童已保有學生平安保險，不另行補助學童保險經費。
- (十五) 英語課程輔導員暨營隊期間推派訪視輔導員教師經費：

1. 第一週教育訓練相關經費：含課程輔導員往返學校至教育訓練場地或營隊活動

前置準備座談會之交通費(依國內出差旅費報支要點相關規定核實報支)，另帶領志工回校當天，倘學校位處偏遠，教師有住宿需求，其住宿費得以 1,600 元計列。

2. 英語活動營隊期間訪視委員訪視費：訪視委員由縣(市)政府視需要自行指派擔任，營隊期間每校以訪視 1 次為限，訪視委員須填寫縣市政府提供之訪視紀錄表，並提供學校相關建議，每校訪視費以 1,000 元為上限。

(十六) 學校說明會及課程輔導員行前說明會往返交通費(核實報支)，請依經費標準辦理，另離島、花東地區學校與特偏學校因偏遠無法準時與會者，得編列會議前一晚住宿費，每人補助上限 1,600 元。

四、經費注意事項：

(一) 依據「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 8 點第 6 項規定(略以)：「各項變更得循執行單位內部行政程序自行辦理。」爰業務費項下非新增項目勻支得依前揭規定辦理，以增加經費運用之彈性。

(二) 另依據行政院主計處發布之「各縣(市)政府財力分級級次」進行補助，最高補助 90%，各地方政府須先彙整學校經費並檢視須自籌款項。

112 年(2023)海外青年英語服務營
申請學校、輔導員推薦表暨全部學校詳細資料表

※填表注意事項：

- 一、本表僅供直轄市、縣(市)政府填寫使用。
- 二、本表須經行政程序完成簽章。

一、審查小組成員名單（小組應由地方政府主管科長、承辦人等若干人組成）

| | 姓名 | 服務單位 | 職稱 | 辦公室電話 | 手機 | Email |
|----------------------------|----|------|----|-------|----|-------|
| 審 查 小 組 名 單 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

二、初審通過學校推薦順序(請自行增、減列)

| 順位 | 順位一 | | 順位二 | |
|------------|-----|---|-----|---|
| 申請學校 條件 | 校名 | 是否推派自校英語教 師擔任課程輔導員 | 校名 | 是否推派自校英語教 師擔任課程輔導員 |
| 國小 | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 國中 | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 順位 | 順位三 | | 順位四 | |
| 申請學校 條件 | 校名 | 是否推派自校英語教 師擔任課程輔導員 | 校名 | 是否推派自校英語教 師擔任課程輔導員 |
| 國小 | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 國中 | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 順位 | 順位五 | | 順位六 | |
| 申請學校 條件 | 校名 | 是否推派自校英語教 師擔任課程輔導員 | 校名 | 是否推派自校英語教 師擔任課程輔導員 |
| 國小 | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 國中 | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |

三、直轄市、縣(市)政府備用課程輔導員推薦順序：

課程輔導員為銜接教育訓練與英語營隊活動之重要橋樑，若校方無法提供課程輔導員，請直轄市、縣(市)政府推薦參與志工教育訓練及營隊活動之各 3 位備用名單。

| 備用 英語輔導員 | 姓名 | 服務單位 | 職稱 | 辦公室 電話 | 手機 | Email |
|-------------|----|------|----|-----------|----|-------|
| 國小英語輔導員順位 1 | | | | | | |
| 國小英語輔導員順位 2 | | | | | | |
| 國小英語輔導員順位 3 | | | | | | |
| 國中英語輔導員順位 1 | | | | | | |
| 國中英語輔導員順位 2 | | | | | | |
| 國中英語輔導員順位 3 | | | | | | |

四、通訊錄(本項資料請配合附件 4 詳實填寫)：

| 順位 | 校名 | 學校行政 總窗口 姓名 | 學校行政 總窗口 聯繫電話 手機 電子郵件 | 課程輔導員 姓名 | 課程輔導員 聯繫電話 手機 電子郵件 |
|----|----|-------------------|-----------------------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

填表人核章：

聯絡電話：

科長核章：

局(處)長核章：

國民中小學申辦 112 年(2023)海外青年英語服務營
申請暨初審意見、勘查紀錄表

※填表注意事項：

- 一、本表係事前提供申辦學校填寫初步規劃情形，及直轄市、縣(市)政府初審使用。
二、請申辦學校協助填寫下列資訊。
三、請直轄市、縣(市)政府初審小組審查後，填寫初審意見及勘查紀錄。通過初審推薦參加之學校，本表須經審查委員簽章。

※學校基本資料

- (一)學校名稱：_____ (中文)、_____ (英文)
(二)學校地址：_____
(三)學校網址：_____
(四)校長資料：_____ (先生/女士) Email: _____
電話：_____ 手機：_____
(五)學校總學生數：_____ 人，總班級數：_____ 班
(六)過去是否曾參與本活動？是，_____ 次；否，第 1 次申請。

| 申辦學校規劃情形 | 初審意見 (含場地設備勘查紀錄) |
|--|--|
| <p>一、學校申請資格</p> <p><input type="checkbox"/> (一) 偏遠地區 <input type="checkbox"/> (二) 教學資源缺乏地區 <input type="checkbox"/> (三) 非山非市 <input type="checkbox"/> (四) 一般地區</p> | <p><input type="checkbox"/> 符合申請資格 <input type="checkbox"/> 不符合申請資格</p> |
| <p>二、志工住宿環境(◎：必要條件)</p> <p>◎(一) 可提供的宿舍間數—_____ 間，均有門鎖？<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 每間坪數_____ 坪、每間可入住人數?_____ 人</p> <p>◎(二) 是否有空調設備(含冷氣或電扇)?<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>◎(三) 每間房間是否將裝置蚊帳及捕蚊燈？<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>◎(四) 是否備有坐式馬桶？<input type="checkbox"/>是，且會充分提供衛生紙 <input type="checkbox"/>否</p> <p>◎(五) 是否備有獨立衛浴可供盥洗室？<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>◎(六) 是否提供洗衣機？<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否，有晒衣地點？<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 (洗衣粉、冷熱飲水應由學校充分提供)</p> <p> (七) 是否提供烘乾機？<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 (建議提供)</p> <p> (八) 是否有廚房設備？<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>◎(九) 暑期午餐：<input type="checkbox"/>學校供應 <input type="checkbox"/>外包廠商</p> | <p>(◎：必要條件)</p> <p><input type="checkbox"/> 完全符合 <input type="checkbox"/> 大部分符合 <input type="checkbox"/> 少部分符合 <input type="checkbox"/> 均不符合</p> |
| <p>三、學校網路連線狀況及資訊軟體設備(視訊辦理時)</p> <p>◎(一) 學校網路連線狀況是否良好？<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>◎(二) 學校是否已安裝進行視訊課程之軟體？<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>◎(三) 學校是否已備有網路攝影機、耳麥等？<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> | <p>(◎：必要條件)</p> <p><input type="checkbox"/> 完全符合 <input type="checkbox"/> 大部分符合 <input type="checkbox"/> 少部分符合 <input type="checkbox"/> 均不符合</p> |
| <p>四、課程輔導員</p> <p>(一) 課程輔導員推派：※請學校於兩項擇一勾選，此項為評選</p> | <p><input type="checkbox"/> 學校可推薦課程輔導員，審核通過名單：</p> |

重要選項之一

1. 學校可推薦課程輔導員順位表

| | 姓名 | 服務學校 | 辦公室電話 | 手機 | E-MAIL |
|----------------------|----|------|-------|----|--------|
| 順位 1 (本校正式英語教師) | | | | | |
| 順位 2 (本校代理代課英語教師) | | | | | |

_____ (姓名)

學校無適當可推薦教師，縣內推薦之輔導員名單：

_____ (姓名)

服務學校：_____

2. 學校無適當教師可推薦，需請直轄市、縣(市)政府協助推薦他校英語教師或其他縣市英語教師支援

(二) 課程輔導員熟悉視訊教學軟、硬體操作：

符合 不符合

五、學校行政支援

(一) 行政團隊：

1. 總窗口：職稱 _____；姓名：_____；手機：_____
2. 夜間負責校園安全督導人員：姓名：_____；手機：_____
3. 校內負責提供志工生活必需品的人員姓名：_____；手機：_____
4. 負責帶領志工週末參訪之人員：姓名：_____；手機：_____
5. 目前規劃的週末近程活動或旅遊的地點與概略行程：

6. 倘有颱風來襲，請依颱風強度不同，簡述學校將採取的措施(如是否移居、是否派老師在宿舍陪同照護、颱風日餐飲規劃、緊急連絡人及電話號碼等)：

(1) 緊急措施(請簡述)：

(2) 緊急連絡人：_____；手機：_____

(二) 課程規劃團隊：

1. 在活動期間協助英語教學、維持教室秩序的教師：
中文姓名 _____ 英文姓名 _____ 手 機 _____
Email：_____ (教師 Email 將公布於僑委會網頁)
2. 活動期間，負責志工個人表現評量工作的教師：
中文姓名 _____ 英文姓名 _____ 手 機 _____
3. 從 4~7 月間，可回答志工英語教學問題的教師資料：
中文姓名 _____ 英文姓名 _____ 手 機 _____
Email：_____

(此為志工與學校間溝通的重要環節，與教學成效有絕對相關性)

六、營隊活動規劃

(一)參與本活動的年級為：_____年級、人數：_____人

(以 50 名為原則；如報名學生過多，建議優先甄選真正具學習英語動機的學生)

(二)學校依據住宿環境及相關條件，期望能分配到的志工人數及性別？共____人(4~8 人)

(____男____女)(志工分配將由僑委會依遴選狀況予以調整，歷屆女多於男，每位志工指導 8 位學生成效最佳)

(三)每日預定志工教學節數_____節、每節課_____分鐘，每位志工每日平均教學節數_____節

(四)志工採小組教學，請說明學生分組方式或原則：

依能力分組 依興趣分組 依年級分組

(五)特色課程規劃(請簡述)：

| 初審結果 | 綜合意見 |
|---|------|
| <input type="checkbox"/> 通過初審 <input type="checkbox"/> 未通過初審，不同意推薦 | |

審查委員簽名：_____

日期：_____年_____月_____日

※表格請視需要自行增列

| 縣市 | 序號 (順位) | 基本資料 | | | | 一、學校申請資格 | 二、志工住宿環境 | | | | | | 三、視訊軟體及設備 | | | 五、學校行政支援 | | | | | 六、營隊活動規劃 | | | 縣市政府對初審學校之綜合意見 | | | |
|----|------------|---------|--|--------|-------------|-------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------|----------|--|
| | | 校名 | 是否曾參與本活動? | 參與學生人數 | 志工需求數(4至8人) | | 志工性別需求(女:男) | 住宿房間數(床的規格) | 空調設備(冷氣或電扇) | 蚊帳及捕蚊燈 | 坐式馬桶 | 洗衣機 | 適合的晒衣地點 | 獨立衛浴 | 廚房設備 | 網路連線 | 視訊軟體 | 資訊設備 | 課程輔導員推派 | 總窗口 | 夜間安全人員 | 提供生活必需品人員 | 帶領週末參訪人員 | | 課程輔導員 | 每日預定教學節數 | 每位志工每日平均教學節數 |
| | 1 | ○國中／○國小 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | ○人 | ○人 | ○ : ○ | <input type="checkbox"/> 遠校 <input type="checkbox"/> 學源學校 <input type="checkbox"/> 資資缺乏 <input type="checkbox"/> 非山市校 <input type="checkbox"/> 非非學 <input type="checkbox"/> 一般區校 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 可推薦 <input type="checkbox"/> 無法推薦 | <input type="checkbox"/> ○主任 | <input type="checkbox"/> ○老師 | <input type="checkbox"/> ○老師 | <input type="checkbox"/> ○老師 | <input type="checkbox"/> ○老師 | <input type="checkbox"/> 節 | <input type="checkbox"/> 節 | 依○ ○分為○組 | | 【範例】 計畫完 整、志工住 宿環境完 善，連辦2 年，辦理績 效優良，且 可薦派課 程輔導員。 |

| 縣市 | 序號 (順位) | 基本資料 | | | | 一、學校申請資格 | 二、志工住宿環境 | | | | | | 三、視訊軟體及設備 | | | 五、學校行政支援 | | | | 六、營隊活動規劃 | | | 縣市政府對 初審及辦理 學校之綜合 意見 | | | |
|----|------------|-----------------------|--|--------|-------------|-------------|---|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|----------|----------------------------------|----------|
| | | 校名 | 是否曾參與本活動? | 參與學生人數 | 志工需求數(4至8人) | | 志工性別需求(女:男) | 住宿房間數(床的規格) | 空調設備(冷氣或電扇) | 蚊帳及捕蚊燈 | 坐式馬桶 | 洗衣機 | 適合的晒衣地點 | 獨立衛浴 | 廚房設備 | 網路連線 | 視訊軟體 | 資訊設備 | 課程輔導員推派 | 總窗口 | 夜間安全人員 | 提供生活必需品人員 | | 帶領週末參訪人員 | 課程輔導員 | 每日預定教學節數 |
| | 2 | ○ ○國中 /○ ○國小 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | ○人 | ○人 | ○ : ○ | <input type="checkbox"/> 遠校 <input type="checkbox"/> 學源 缺乏 <input type="checkbox"/> 山 非市 非學 <input type="checkbox"/> 一 地 區 校 | ○間 (雙 人 床 房 間) | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 可 推 薦 <input type="checkbox"/> 無 法 推 薦 | ○ ○ ○主 任 | ○ ○ ○老 師 | ○ ○ ○老 師 | ○ ○ ○老 師 | ○ ○ ○老 師 | ○節 | ○節 | 依 ○ ○ ○分 為 ○ 組 | |

填表人核章：
科長核章：

聯絡電話：
局(處)長核章：

附件 5 112 年(2023)海外青年英語服務營申請經費一覽表(另見 excel 檔)

註：請貴局(府)初審學校申請經費表附件 7 後填報。

附件 6 計畫書(由申請學校提供)

包括辦理營隊緣由、實施目標、營隊 2 週課程設計(含課程表)、行政支援分工名單、課程輔導員(英語教師)名單、營隊活動期間(如颱風、土石流、傳染性疾病等)緊急應變措施、經費申請表附件 7 等。

附件7

教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)申請表

| 申請單位： ○○縣/市○○鄉/鎮/市/區○○國民小學 ○○縣/市立○○國民中學 | | 計畫名稱：112年(2023)海外青年英語服務營 | | |
|--|---------|--------------------------|------------------|---|
| 計畫期程：112年3月20日至112年8月31日 | | | | |
| 計畫經費總額： 元，向本署申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元 | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | | | | |
| 補(捐)助項目 | 申請金額(元) | 核定計畫金額(國教署填列)(元) | 核定補助金額(國教署填列)(元) | 說明 |
| 業務費 | | | | <p>1. 學校接送國內志工來回交通費_____元，包含7/14(臺北劍潭→學校)、7/29(學校→大眾運輸系統地點)，單趟次以_____元計列，共_____次，核實報支。</p> <p>2. 教材費_____元。</p> <p>3. 青年志工伙食費_____元：16天(7/14至7/29)，每人每天500元，含志工週末回程伙食，○人*16日*500=_____元。</p> <p>4. 營隊期間學校工作人員膳費_____元：16天(7/14至7/29)，每人每餐100元，午餐(○人*16日*100)+晚餐(夜間陪伴人員1人*15晚*100)=_____元</p> <p>5. 參與學生午餐費_____元：10天(7/17至7/21+7/24至7/28)，每人每餐100元，午餐○人*10日*100=_____元。</p> <p>6. 志工活動費及雜支_____元：用途包括學校購置志工膳宿基本用品、帶隊教師及志工週末活動交通費相關費用等，依實核支。每位志工以人8000元計列，○人*8000=_____元。</p> <p>7. 加班費_____元：學校編制內人員得核實支領加班費，每人每小時最高300元計列，由各地方政府自籌經費項目辦理。(若地方政府無編列補助，則無法支領。)</p> <p>8. 工作費_____元：編制外人員可支領工作費，_____人*_____日(時)*_____元=_____元。</p> <p>9. 鐘點費_____元：代理教師、代課教師、本校或他校正式老師鐘點費，_____人*_____節*_____元=_____元。(每人每日4節為上限)</p> <p>10. 訪視費_____元，營隊期間，地方政府派員訪視費，1人*1000元，每校以1000元為上限。</p> <p>11. 補充保費_____元：以工作費、鐘點費、加班費及訪視費共4項經費合計後乘以2.11%計算，(工作費_____元+鐘點費_____元+加班費_____元+訪視費_____元)*0.0211=_____元(每校最高上限為1,181元)。</p> <p>12. 金馬澎離島志工7/28提前返臺住宿費_____元：○人*800=_____元。(此項為實體方式辦理時)</p> <p>13. 學生接送交通費_____元(依實核支，無則免編列)。</p> <p>14. 學校說明會、課輔員行前說明會及教育訓練週交通費_____元： (1) 學校說明會(學校→臺南)，_____人*單程_____元*2趟=_____元 (2) 課程輔導員行前說明會(學校→臺北)，1人*單程_____元*2趟=_____元 (3) 課程輔導員教育訓練週(學校→臺北)，1人*單程_____元*2趟=_____元 ★回程7/14課輔員倘與志工搭遊覽車返校者，本項請編單程經費。 上述(1)+(2)+(3)=_____元，依國內旅費報支要點核實核支。</p> <p>15. 課程輔導員住宿費_____元： (1) 限離島、花東、特偏學校於學校說明會、課輔員行前說明會前1晚抵達之住宿費(每人上限1,600，依實核支)，無則免申請。 (2) 課程輔導員7/14帶領志工返校當日，因學校偏遠而需住宿，住宿費至多1,600元，依實核支，無則免申請。 (1)+(2)=_____元</p> |
| 合計 | | | | |

附件7

教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)申請表

| | | | |
|---|-------------|--|--|
| 申請單位： ○○縣/市○○鄉/鎮/市/區○○國民小學 ○○縣/市立○○國民中學 | | 計畫名稱：112年(2023)海外青年英語服務營 | |
| 計畫期程：112年3月20日至112年8月31日 | | | |
| 計畫經費總額： 元，向本署申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元 | | | |
| 承辦 單位 | 主(會)計 單位 | 首長 | 國教署 承辦人 國教署 單位主管 |
| 補(捐)助方式：部分補(捐)助 指定項目補(捐)助：■否 【補(捐)助比率 %】 地方政府經費辦理方式：納入預算 | | 餘款繳回方式： ■依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理，未執行 項目經費(含人事費未依學歷職級或期程聘用人員致剩餘款) 應按補助比率繳回。 ■執行率未達95%，計畫餘款仍應按補助比率繳回。 | |
| 備註： 本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部國民及學前教育署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | |